

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการงาน

**กระทรวง :** กระทรวงสาธารณสุข

**กรม :** สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

**หน่วยงาน :** สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

**ชื่อกระบวนการ :** การขออนุญาตผลิต นำเข้า หรือส่งออกวัตถุดิบตรายชนิดที่ 3 กรณีสายการผลิตเดิมหรือสถานที่เก็บรักษาเคยได้รับอนุญาตแล้ว [N]

**กลุ่มกระบวนการ :** การขออนุญาตผลิต นำเข้า หรือส่งออกวัตถุดิบตรายชนิดที่ 3 กรณีสายการผลิตเดิมหรือสถานที่เก็บรักษาเคยได้รับ

**กรณีกระบวนการ :** -

**ชื่อเรียกทั่วไป :** ขออนุญาตผลิต/นำเข้า/ส่งออก กรณีสายการผลิตหรือสถานที่เก็บรักษาเคยได้รับอนุญาตแล้ว

**หมวดหมู่กระบวนการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**ระดับผลกระทบ :** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
1. ศักดิ์กฎหมาย :  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
  2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับวัตถุอันตราย พ.ศ. 2552 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
  3. ศักดิ์กฎหมาย :  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
  4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
  5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิต การนำเข้า การส่งออก การนำเข้าผ่าน และการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตรายที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับผิดชอบ
  6. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับผิดชอบ
  7. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตผลิต นำเข้า หรือส่งออกวัตถุดิบตรายชนิดที่ 3 ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
  8. ศักดิ์กฎหมาย :  
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
กฎหมาย : พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

- ป้ายคำ :**
1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
  2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
  3. ป้ายคำ : ใบอนุญาต

**ลำดับการแสดงผล :** 4432

**สถานะ :** เผยแพร่

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการงาน

---

### ข้อมูลทั่วไป

---

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

---

รูปภาพ :

### ช่องทางการให้บริการ

---

1 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : e-Submission

URL : -

หมายเหตุ : (1) เปิดให้บริการยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง แต่ระบบจะนับเวลาตามวันและเวลาราชการ

(2) กรณีต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่

- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา: ติดต่อได้ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) ที่ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โทร. 0 2590 7626 หรือที่กลุ่มวัตถุอันตราย โทร. 0 2590 7303, 0 2590 7305-6, 0 2590 7384

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด: ติดต่อได้ที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เวลาการให้บริการขึ้นกับแต่ละจังหวัด ดูรายละเอียดช่องทางการติดต่อ ที่อยู่ และระยะเวลาเปิดให้บริการของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแต่ละจังหวัดได้ที่ [https://www.moph.go.th/index.php/link\\_department](https://www.moph.go.th/index.php/link_department)

## คู่มือประชาชน

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : ผู้รับบริการ วิธีการ และเชื้อนไขในการยื่นคำขอ

คู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ใช้กับการขอให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ออกใบอนุญาตผลิต นำเข้า หรือส่งออกวัตถุดิบตรายชนิดที่ 3 โดยผลิตภัณฑ์ที่จะขออนุญาตผลิต นำเข้า หรือส่งออกต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบตรายแล้ว และการขออนุญาตตามคู่มือประชาชนฉบับนี้เป็นกรณีที่ไม่ต้องตรวจสอบว่า โดยหากเป็นการขออนุญาตผลิต ต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตผลิตวัตถุดิบตรายชนิดที่ 3 ที่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันและเป็นสายการผลิตเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่จะขออนุญาตอยู่ก่อนแล้ว (สายการผลิตเดิม) หรือหากเป็นการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออก ต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตผลิต นำเข้า หรือส่งออกวัตถุดิบตรายชนิดที่ 3 ที่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันอยู่ก่อนแล้ว(สถานที่เก็บรักษาเคยได้รับอนุญาตแล้ว) โดยการขออนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเชื้อนไข ดังต่อไปนี้

ผู้ประสงค์จะผลิต นำเข้า หรือส่งออกวัตถุดิบตรายชนิดที่ 3 กรณีสายการผลิตเดิมหรือสถานที่เก็บรักษาเคยได้รับอนุญาตแล้ว ต้องยื่นคำขออนุญาตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ และผู้มีอำนาจได้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเชื้อนไขการอนุญาตไว้ต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (<https://privus.fda.moph.go.th/>) โดยต้องจัดเตรียมและยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอสามารถดาวน์โหลดและศึกษารายละเอียดขั้นตอนการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Submission ได้จากคู่มือการใช้งานการขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออกวัตถุดิบตราย ชนิดที่ 3 (กรณีไม่ตรวจสอบว่า) (<https://hazard.fda.moph.go.th/our-service/category/e-submission>)

การยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission ผู้ยื่นคำขอต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ในการยื่นคำขอ ระบบจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอออกใบสั่งชำระค่าคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระเงินได้ที่ช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุในใบสั่งชำระฯ มิฉะนั้น ระบบจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ และขอให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อแนะนำและขั้นตอนตามที่แจ้งผ่านระบบ เมื่อระบบได้รับการชำระเงินแล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานทางวิชาการที่ยื่น และแจ้งผลให้ทราบผ่านระบบ

ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 3 วันทำการ มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนหรือผู้ยื่นคำขอแก้ไขข้อบกพร่องหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนภายใน 3 วันทำการ ระบบจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอออกใบสั่งชำระค่าใช้จ่ายในการประเมินเอกสารทางวิชาการ เมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าใช้จ่ายแล้ว เจ้าหน้าที่จะประเมินเอกสารและแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบผ่านระบบ

## การพิจารณาอนุญาต

ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาอนุญาตเป็นไปตามที่ระบุในคู่มือประชาชนฉบับนี้ การนับระยะเวลาเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน และ/หรือได้รับเอกสารที่แก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วนแล้ว พร้อมหลักฐานการชำระค่าประเมินเอกสารทางวิชาการ ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบโดยทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเสร็จ กรณีได้รับการอนุมัติ ระบบจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอออกใบสั่งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะสามารถพิมพ์ใบอนุญาตจากระบบได้ด้วยตนเอง

## หมายเหตุ

การชำระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาคำขอและการตรวจสอบความถูกต้อง และค่าใช้จ่ายในการประเมินเอกสารทางวิชาการ เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาต ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

## กฎระเบียบหลักเกณฑ์ในการรับคำขอและการพิจารณาอนุญาต

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  - (1) ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิต การนำเข้า การส่งออก การนำผ่าน และการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตรายที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาธิบดีชอบ
  - (2) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย
  - (3) กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
  - (4) ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- คู่มือและแนวทางการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง
  - (1) แนวทางการพิจารณาสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายและสถานที่ผลิตวัตถุอันตรายโดยการอ้างอิงใบอนุญาตผลิต/นำเข้า/ส่งออก เดิม (<https://hazard.fda.moph.go.th/our-service/re03>)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 **ขั้นตอน :** การพิจารณา  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** (1) พิจารณาคำขอ ประเมินเอกสาร ผ่านระบบ e-Submission  
 (2) สรุปผลการประเมิน ตรวจสอบผลการประเมิน และเสนอออกใบอนุญาตวัตถุอันตราย  
**ระยะเวลา :** 3 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย  
**หมายเหตุ :** -

---

- 2 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** -  
**ระยะเวลา :** 2 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย  
**หมายเหตุ :** เสนอผู้มีอำนาจลงนามผ่านระบบ e-Submission

---

- 3 **ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** (1) ระบบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรบ ผ่านช่องทางที่ผู้ยื่นคำขอแจ้งไว้ เช่น SMS, e-mail  
 (2) ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมจึงจะพิมพ์ใบอนุญาตจากระบบได้  
**ระยะเวลา :** - นาที  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย  
**หมายเหตุ :** ระยะเวลาไม่รวมเวลาที่รอผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม

**ระยะเวลาดำเนินการรวม :** 5 วันทำการ 0 นาที

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขออนุญาตผลิตวัตถุดิบตราย (แบบ วอ. 1) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนผ่านระบบ e-Submission (<https://privus.fda.moph.go.th/> )  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
 เฉพาะกรณีผลิต  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** แบบวอ.-1.pdf  
**หมายเหตุ :** -

---

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบตราย (แบบ วอ. 3) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนผ่านระบบ e-Submission (<https://privus.fda.moph.go.th/>)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
 เฉพาะกรณีนำเข้า  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** แบบวอ.-3.pdf  
**หมายเหตุ :** -

---

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบตราย (แบบ วอ. 5) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนผ่านระบบ e-Submission (<https://privus.fda.moph.go.th/>)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
 เฉพาะกรณีส่งออก  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** แบบวอ.-5.pdf  
**หมายเหตุ :** -

---

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบตรายของผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะขออนุญาต  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** เอกสารแสดงลักษณะภาชนะบรรจุและการหุ้มห่อหรือการผูกมัดภาชนะบรรจุ  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** สำเนาใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** (1) กรณีขออนุญาตผลิต ให้แนบสำเนาใบอนุญาตผลิตวัตถุดิบตามชนิดที่ 3 ที่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน และเป็นสายการผลิตเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่จะขออนุญาต  
(2) กรณีขออนุญาตนำเข้าหรือขออนุญาตส่งออก ให้แนบบัญชีอนุญาตผลิต นำเข้า หรือส่งออกวัตถุดิบตามชนิดที่ 3 ที่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่จะขออนุญาต
- 
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองการขออนุญาตผลิต/แจ้งดำเนินการผลิตวัตถุดิบตามชนิดที่ 3 โดยอ้างอิงจากใบอนุญาตผลิต/ใบแจ้งดำเนินการผลิตวัตถุดิบตามชนิดที่ 3 ที่ได้รับอนุญาตแล้ว  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
เฉพาะกรณีผลิต  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** แบบฟอร์มหนังสือรับรองการขออนุญาตผลิตวัตถุดิบตามชนิดที่ 3.pdf  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงว่าอุปกรณ์การผลิตและบรรจุสามารถทนต่อสารสำคัญ/กรด/ด่าง (ตามแต่กรณี)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
เฉพาะกรณีผลิตที่อ้างสายการผลิตใกล้เคียง  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาคำขอและการตรวจสอบความถูกต้อง

**รายละเอียด :** -

**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ชำระที่ช่องทางใดช่องทางหนึ่งตามที่ระบุในใบสั่งชำระ ได้แก่ (1) ชำระผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารไทยพาณิชย์ เช่น เคาน์เตอร์ธนาคาร ATM/CDM (2) ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารอื่นที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร ตามรายชื่อธนาคารที่ระบุในใบสั่งชำระ เช่น Mobile banking และ Internet banking (E-payment) (3) ชำระแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายเข้าบัญชี "สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (เพื่อรายได้จากการดำเนินงาน)" (4) ห้องการเงิน ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

**ค่าธรรมเนียม :** 200

**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าใช้จ่ายในการประเมินเอกสารทางวิชาการ

**รายละเอียด :** -

**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ชำระที่ช่องทางใดช่องทางหนึ่งตามที่ระบุในใบสั่งชำระ ได้แก่ (1) ชำระผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารไทยพาณิชย์ เช่น เคาน์เตอร์ธนาคาร ATM/CDM (2) ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารอื่นที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร ตามรายชื่อธนาคารที่ระบุในใบสั่งชำระ เช่น Mobile banking และ Internet banking (E-payment) (3) ชำระแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายเข้าบัญชี "สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (เพื่อรายได้จากการดำเนินงาน)" (4) ห้องการเงิน ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

**ค่าธรรมเนียม :** 500

**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

## คู่มือประชาชน

### ค่าธรรมเนียม

- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตวัตถุดิบตราย
- รายละเอียด :** ทุกรายละเอียดการคิดอัตราค่าธรรมเนียมได้ที่ กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับวัตถุดิบตราย พ.ศ. 2552 รายละเอียดดังนี้
- 1.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตวัตถุดิบตราย คิดตามกำลังการผลิตต่อปี ในอัตราฉบับละ 500 – 3,000 บาท ดังนี้
- (1) ไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ 500 บาท
  - (2) ตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ 1,000 บาท
  - (3) ตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ 1,500 บาท
  - (4) ตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ 3,000 บาท
- 2.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนำเข้าวัตถุดิบตราย คิดตามปริมาณการนำเข้าต่อปี ในอัตราฉบับละ 500 – 3,000 บาท ดังนี้
- (1) ไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ 500 บาท
  - (2) ตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ 1,000 บาท
  - (3) ตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ 1,500 บาท
  - (4) ตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ 3,000 บาท
- 3.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบตราย คิดตามปริมาณการส่งออกต่อปี ในอัตราฉบับละ 500 – 3,000 บาท ดังนี้
- (1) ไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ 500 บาท
  - (2) ตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ 1,000 บาท
  - (3) ตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ 1,500 บาท
  - (4) ตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ 3,000 บาท
- ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ชำระที่ช่องทางใดช่องทางหนึ่งตามที่ระบุไว้ในใบสั่งชำระ ได้แก่ (1) ชำระผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารไทยพาณิชย์ เช่น เคาน์เตอร์ธนาคาร ATM/CDM (2) ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารอื่นที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร ตามรายชื่อธนาคารที่ระบุในใบสั่งชำระ เช่น Mobile banking และ Internet banking (E-payment) (3) ชำระแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายเข้าบัญชี “สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา” (4) ห้องการเงิน ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ค่าธรรมเนียม :** 500
- ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

### ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตผลิตวัตถุดิบตราย (แบบ วอ. 2)
- หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ประเภทใบอนุญาต :** ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
- ช่องทางการรับใบอนุญาต :** e-Submission (สามารถพิมพ์ใบอนุญาตผลิตวัตถุดิบตรายจากระบบได้ด้วยตนเอง)
- อายุใบอนุญาต :** 3 ปี
- 
- 2 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุดิบตราย (แบบ วอ. 4)
- หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ประเภทใบอนุญาต :** ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
- ช่องทางการรับใบอนุญาต :** e-Submission (สามารถพิมพ์ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุดิบตรายจากระบบได้ด้วยตนเอง)
- อายุใบอนุญาต :** 3 ปี
- 
- 3 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบตราย (แบบ วอ. 6)
- หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ประเภทใบอนุญาต :** ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
- ช่องทางการรับใบอนุญาต :** e-Submission (สามารถพิมพ์ใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบตรายจากระบบได้ด้วยตนเอง)
- อายุใบอนุญาต :** 3 ปี



## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.)  
**รายละเอียด :** - อาคาร 1 ชั้น 1 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข 88/24 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
  - สายด่วน 1556 / โทรศัพท์ 0 2590 7354-55 / โทรสาร 0 2590 1556
  - E-mail: [1556@fda.moph.go.th](mailto:1556@fda.moph.go.th)