

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่รับ ..... วันที่ ..... ผู้รับคำขอ .....	<b>คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการขึ้นบัญชีผู้เชี่ยวชาญ</b> <b>เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินเอกสารทางวิชาการ</b> <b>การตรวจสถานประกอบการ</b> <b>หรือการตรวจสอบผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย</b> <b>ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</b>
--	--

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ต้องการ

### ส่วนที่ ๑ ความประสงค์

- ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไป
  ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติและผลงาน  
 ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสาขาความเชี่ยวชาญ
  ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ.....

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษีอากร ----

สถานที่ติดต่อ.....

เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail .....

ปัจจุบันเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้เชี่ยวชาญฯ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง .....

..... ลงวันที่ .....

### ส่วนที่ ๓ รายละเอียดการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (โปรดแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

๓.๑ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไป (เช่น ชื่อ-นามสกุล สถานที่ติดต่อ หน่วยงานที่สังกัด เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติและผลงาน

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสาขาความเชี่ยวชาญ

.....  
.....  
.....

๓.๔ ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ

.....  
.....  
.....

**ส่วนที่ ๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ดังนี้**

- ๔.๑ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กรที่สังกัด (กรณีแก้ไขชื่อหน่วยงาน /องค์กรที่สังกัด)
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร (กรณีแก้ไขวุฒิการศึกษา)
- ๔.๓ หลักฐานสรุปผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่/โครงการวิจัยหรือโครงการลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น URL ที่เผยแพร่เอกสารวิชาการ บทความย่อ เป็นต้น (กรณีมีการเพิ่มเติมผลงาน)
- ๔.๔ Curriculum Vitae (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- ๔.๕ กรณีผู้ขอขึ้นบัญชีมิได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง และมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่น ยื่นคำขอต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - (๑) หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)
  - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า เป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เป็นต้น
- ๔.๖ เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

กรณีเป็นเอกสารสำเนาให้รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า

**ส่วนที่ ๕ การรับรอง**

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**

- ๕.๑ ข้อมูลตามที่ระบุในคำขอฯ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการและเป็นปัจจุบัน
- ๕.๒ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามมาตรฐาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และเงื่อนไขการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการได้มาซึ่งผู้เชี่ยวชาญ องค์กรผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินเอกสารทางวิชาการ การตรวจสอบสถานประกอบการ หรือการตรวจสอบผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้องหรือที่อาจมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมภายหลัง

ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

๕:๕๕