

เอกสารชี้แจงวิธีการต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ใบอนุญาต และใบรับแจ้งการ ดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ชนิดที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566

1. สถานที่ และวัน เวลา ในการยื่นคำขอต่ออายุ

สถานที่ยื่นคำขอ	วัน	เวลา	เอกสารที่ประสงค์จะต่ออายุ
สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565	09.00 – 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ	1) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย 2) ใบรับแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ชนิดที่ 2 ซึ่งมีสถานที่ผลิต (กรณีผลิต) หรือสถานที่ เก็บรักษาวัตถุอันตราย (กรณีนำเข้าหรือส่งออกหรือ ครอบครอง) ในกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดที่สถาน ประกอบการตั้งอยู่			3) ใบอนุญาตและใบรับแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับ วัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ที่มีสถานที่ผลิต (กรณีผลิต) หรือสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย (กรณีนำเข้าหรือ ส่งออกหรือครอบครองวัตถุอันตราย) ในจังหวัดอื่น
ยื่นผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)		ยื่นได้ตลอด 24 ชั่วโมง	1) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย 2) ใบรับแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ชนิดที่ 2 ซึ่งมีสถานที่ผลิต (กรณีผลิต) หรือสถานที่เก็บ รักษาวัตถุอันตราย (กรณีนำเข้าหรือส่งออกหรือ ครอบครองวัตถุอันตราย) ในกรุงเทพมหานคร 3) ใบอนุญาตและใบรับแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับ วัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ที่มีสถานที่ผลิต (กรณีผลิต) หรือสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย (กรณีนำเข้าหรือ ส่งออกหรือครอบครองวัตถุอันตราย) ในจังหวัดอื่น

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

การต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ใบอนุญาตและใบรับแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย
ชนิดที่ 2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

3. รายการเอกสารประกอบการต่ออายุ กรณียื่นคำขอต่ออายุฯ ด้วยตนเอง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้

- 3.1 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ใบอนุญาต และ ใบรับแจ้งการดำเนินการฯ ฉบับจริง
- 3.2 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2
- 3.3 สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้างกำจัดแมลงและสัตว์อื่นใน
บ้านเรือนหรือทางสาธารณสุข และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะกรณีใบอนุญาต /ใบรับแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับ
วัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ประเภท ครอบครองวัตถุอันตราย

4. การชำระค่าธรรมเนียม สามารถชำระได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 4.1 ที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- 4.2 ชำระผ่านธนาคารพาณิชย์ตามที่ระบุในใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม รวมถึงต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร
ขึ้นกับอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ

5. การยื่นคำขอการต่ออายุ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

5.1 กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะชำระเงินที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

5.1.1 ยื่นเอกสารตามข้อ 3 ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ เคาน์เตอร์ 1-2 อาคาร 6 ชั้น 5

5.1.2 รับใบสั่งชำระเงิน เพื่อชำระเงินที่ฝ่ายการคลัง เคาน์เตอร์ 28-29 อาคาร 6 ชั้น 4

5.1.3 นำใบเสร็จรับเงินมายื่นที่ เคาน์เตอร์ 1-2 อาคาร 6 ชั้น 5 พร้อมแจ้งความประสงค์การรับ

เอกสาร

5.2 กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะชำระเงินผ่านธนาคารพาณิชย์

5.2.1 ยื่นเอกสารตามข้อ 3 แจ้งความประสงค์การชำระเงินและการรับเอกสาร ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ เคาน์เตอร์ 1-2 อาคาร 6 ชั้น 5

5.2.2 รับใบสั่งชำระเงิน เพื่อชำระเงินผ่านธนาคารพาณิชย์

5.2.3 นำใบเสร็จรับเงินมายื่นที่ เคาน์เตอร์ 1-2 อาคาร 6 ชั้น 5 พร้อมแจ้งความประสงค์การรับเอกสาร

6. การยื่นคำขอต่ออายุ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

เฉพาะการต่ออายุใบอนุญาตและใบรับแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ให้ดำเนินการตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำหนด

7. วิธีการยื่นคำขอต่ออายุผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Submission) ทางอินเทอร์เน็ตให้ดำเนินการ ดังนี้

7.1 ศึกษารายละเอียดในคู่มือการใช้งานการต่ออายุวัตถุอันตราย ทางเว็บไซต์

https://mnfda.fda.moph.go.th/hazard/?page_id=7145 หัวข้อ “คู่มือการใช้งานระบบ e-submission”

7.2 ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จเพื่อยื่นหนังสือมอบอำนาจที่มีข้อความมอบอำนาจให้สามารถดำเนินการยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตได้ ให้เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ 6-8 อาคาร 6 ชั้น 5 บันทึกหนังสือมอบอำนาจและเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Submission) ก่อนใช้งานระบบ

7.3 ดำเนินการขอต่ออายุเกี่ยวกับวัตถุอันตรายโดยบันทึกข้อมูลตามคำแนะนำในคู่มือตาม ข้อ 7.1

7.4 พิมพ์ใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม (เฉพาะการขอต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนและใบอนุญาต สำหรับการต่ออายุใบรับแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ไม่มีค่าธรรมเนียม)

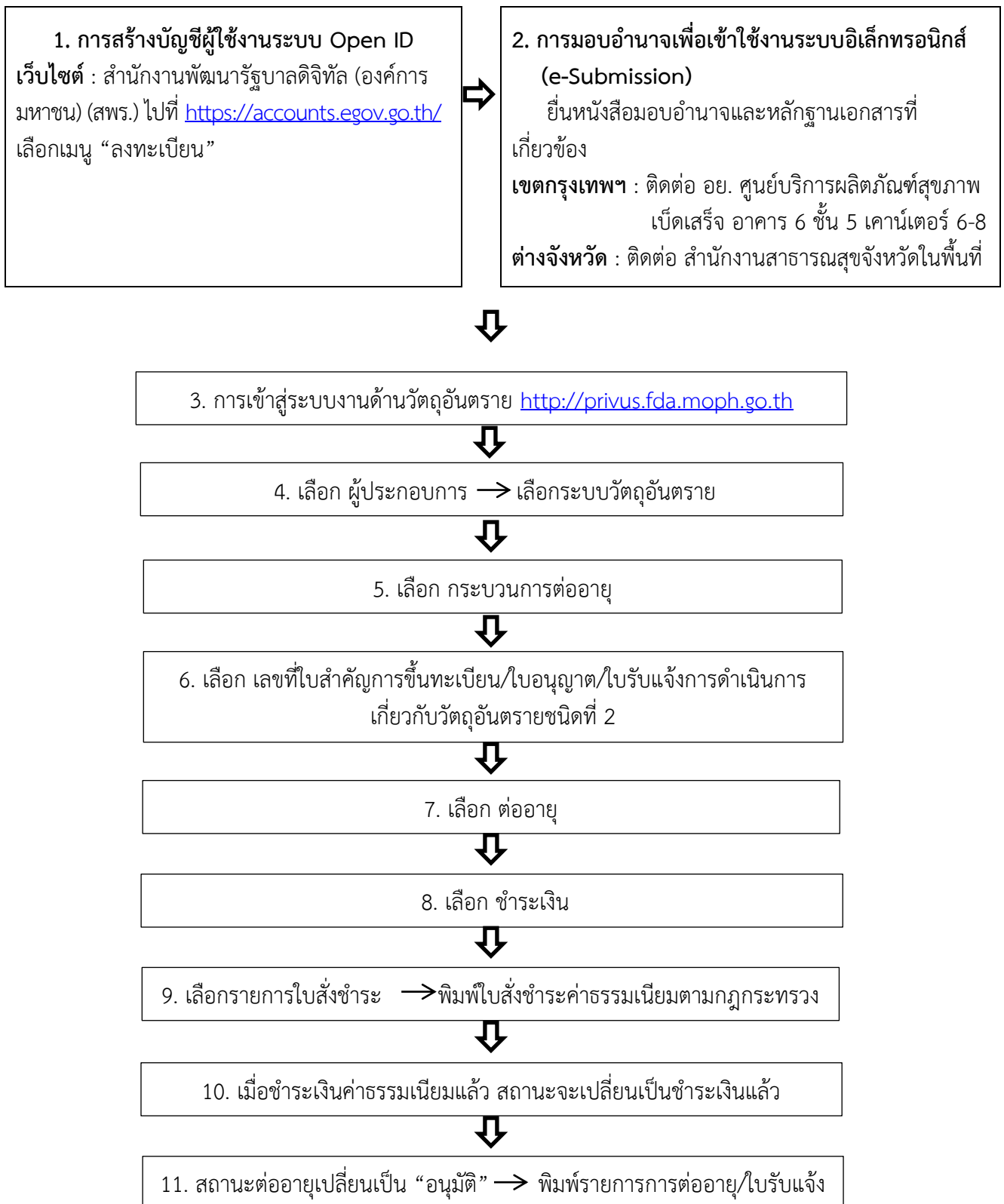
7.5 ชำระเงิน สามารถชำระได้ 2 ช่องทาง คือ

7.5.1 ชำระด้วยตนเองที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยชำระที่ฝ่ายการคลัง ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (อาคาร 6) เคาน์เตอร์ 28-29 ชั้น 4 และนำใบเสร็จมายื่นที่เคาน์เตอร์ 1- 2 ชั้น 5

7.5.2 ชำระผ่านธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมธนาคารที่ขึ้นกับอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ

7.6 ตรวจสอบสถานะในระบบ ถ้าสถานะ “อนุมัติ” ผู้ประกอบการพิมพ์รายการต่ออายุใบสำคัญฯ รายการต่ออายุใบอนุญาต บันทึกการต่ออายุใบรับแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ชนิดที่ 2 ได้ด้วยตนเอง

คำแนะนำการต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ใบอนุญาต และ
ใบรับแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Submission)



	(1) ตัวอย่างแบบฟอร์ม : คำขอต้ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (แบบ วอ./สธ 7)
	(2) ตัวอย่างแบบฟอร์ม : คำขอต้ออายุใบอนุญาต (แบบ วอ. 9)
	(3) ตัวอย่างแบบฟอร์ม : คำขอต้ออายุใบรับแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 (แบบ วอ./สธ 12)
	(4) กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับวัตถุอันตราย พ.ศ. 2552