



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration, Thailand

## คู่มือการใช้งานระบบ E-SUBMISSION สำหรับผู้ประกอบการ

เรื่อง

การขอการรับรองตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตราย (GMP)  
ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับผิดชอบ

จัดทำโดย

กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย

กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ตุลาคม 2564

---

## การขอเข้าใช้งานระบบ

\* หากเคยขอเข้าใช้งานระบบด้านวัตถุอันตรายแล้ว และหนังสือมอบอำนาจไม่หมดอายุ ไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้

### 1. สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบผ่าน Open ID

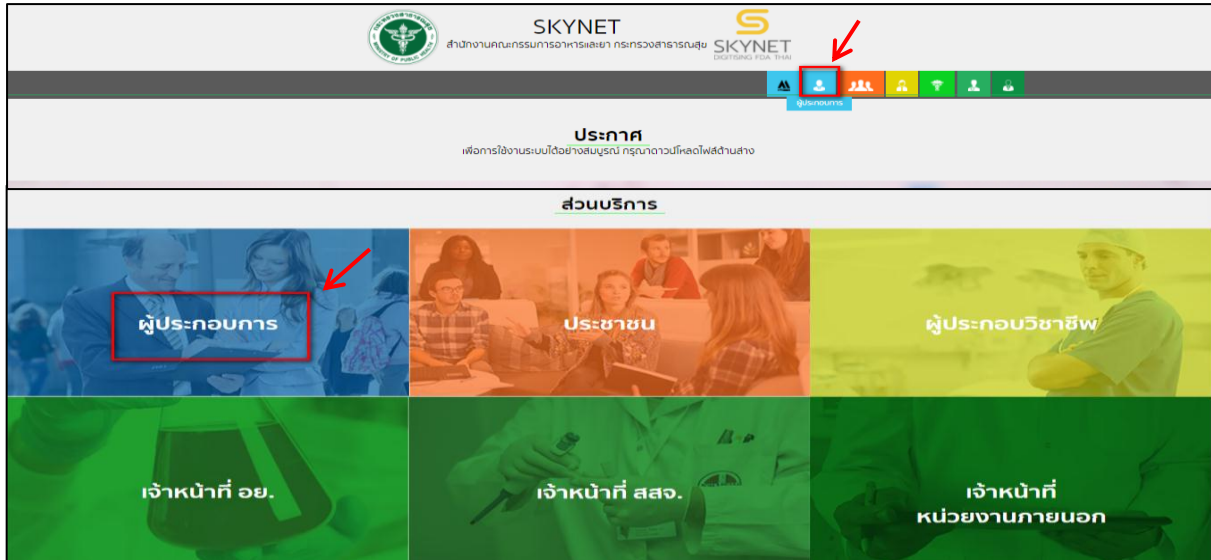
สร้างขึ้นบัญชีผู้ใช้งานระบบ Open ID ผ่านระบบของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) [www.egov.go.th](http://www.egov.go.th) (หากมีปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดติดต่อ [contact@ega.or.th](mailto:contact@ega.or.th) หรือ โทร 0 2612 6000

### 2. ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้

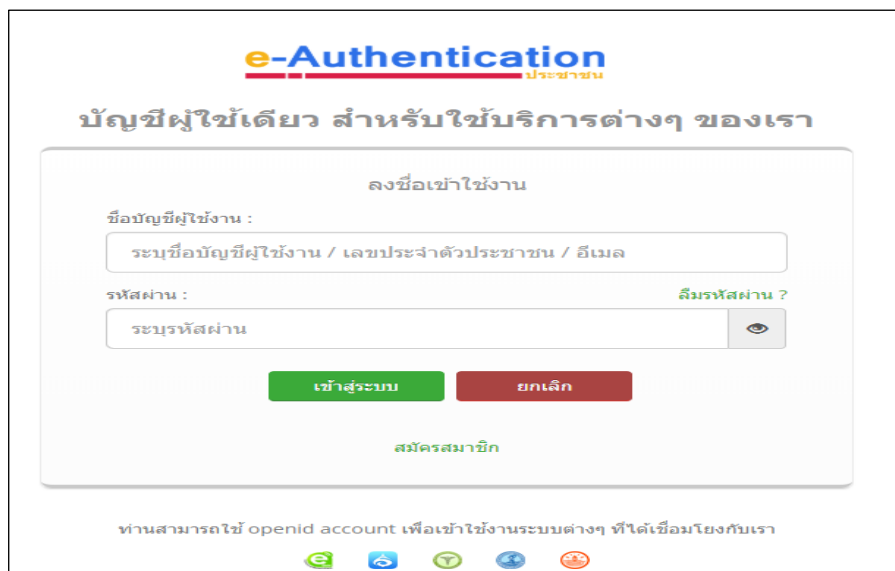
ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)

## ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เมื่อผู้ใช้งานได้รับการเปิดสิทธิให้เข้าใช้งานที่หน้าเว็บไซต์ SKYNET ที่ URL: privus.fda.moph.go.th จากนั้นให้เลือก “ผู้ประกอบการ”



2. หลังจากคลิกที่ “ผู้ประกอบการ” ระบบจะให้ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน โดยกรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้ ที่ได้รับจากการสมัครระบบ Open ID จากนั้น “คลิกเข้าสู่ระบบ”



The screenshot shows the e-Authentication login form. The form is titled 'e-Authentication ประชาชน' and has the subtitle 'บัญชีผู้ใช้เดี่ยว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา'. The form contains the following fields and buttons:

- Form title: **e-Authentication** ประชาชน
- Subtitle: บัญชีผู้ใช้เดี่ยว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา
- Section: ลงชื่อเข้าใช้งาน
- Field: ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :  
Input: ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล
- Field: รหัสผ่าน :  
Input: ระบุรหัสผ่าน  
Link: ลืมรหัสผ่าน ?
- Buttons: เข้าสู่ระบบ (green), ยกเลิก (red)
- Link: สมัครสมาชิก (green)
- Footer: ท่านสามารถใช้ openid account เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ ที่ใดเชื่อมโยงกับเรา
- Footer icons: e, s, y, e, e



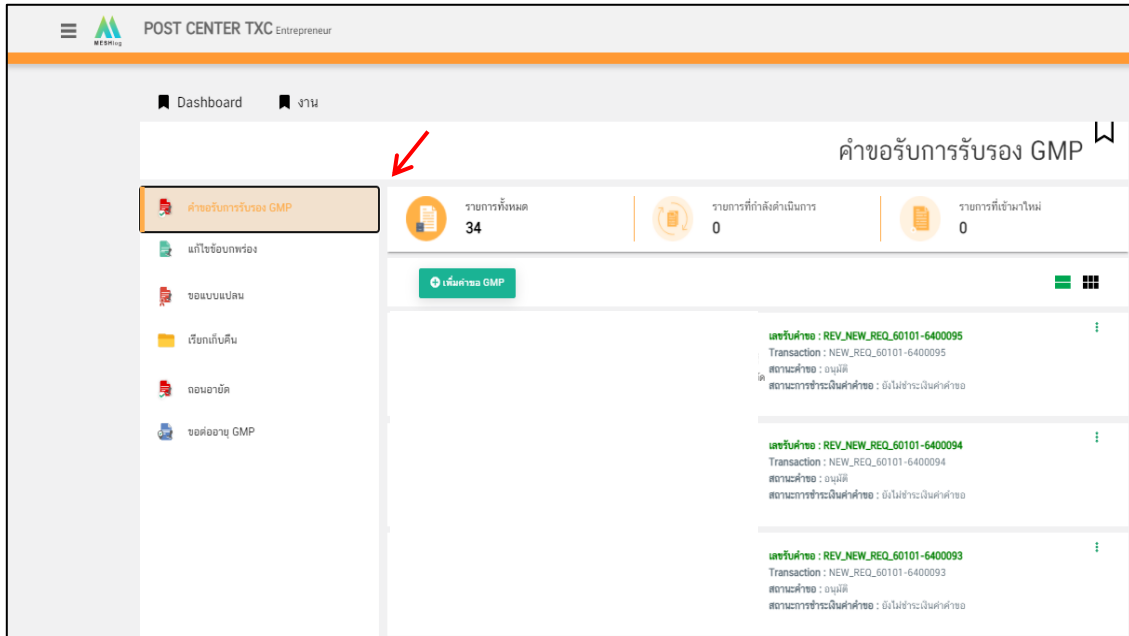
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration, Thailand

### 3. หน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ

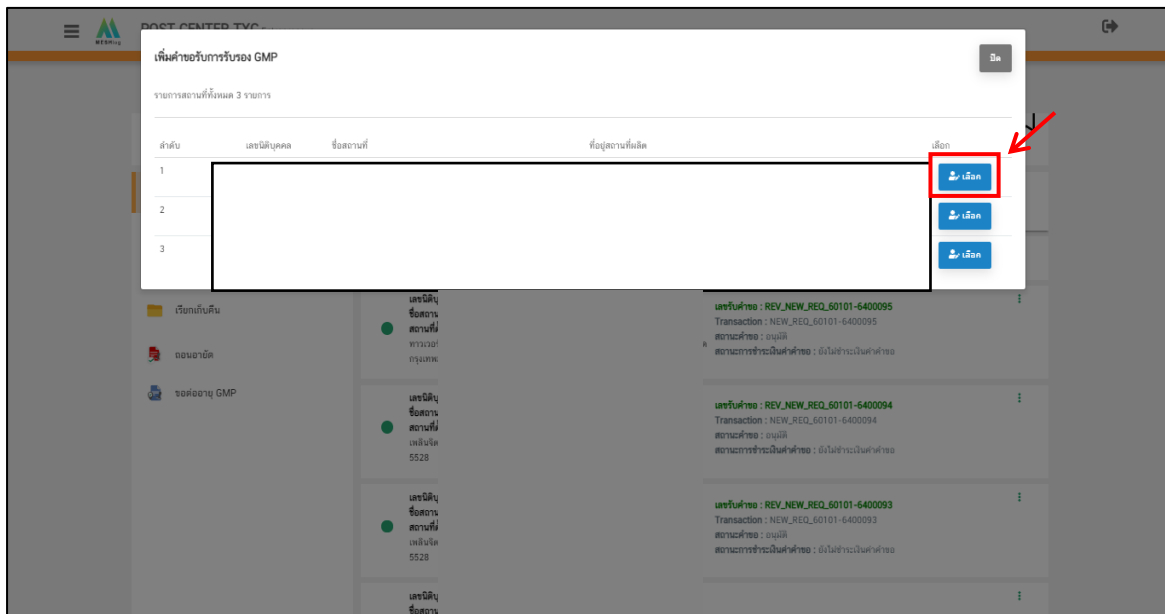
The screenshot shows the SKYNET web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of Public Health logo, the text "SKYNET" and "สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข", and the SKYNET logo with "DIGITISING FDA THAI". Below this is a dark grey header with "หน้าหลัก" (Home) on the left and search and user icons on the right. The main content area features a "ระบบ OPEN ID" (OPEN ID System) section. On the left, it says "กลุ่มสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ สำหรับ ผู้ประกอบการ" (System access rights group for business users). On the right, there is a button labeled "ยืนยันตัวตนรับ : นาย" (Verify identity for: Mr.) and a blue button labeled "ท่านกำลังทำงานในฐานะของ (กรุณาเลือกกลุ่มสิทธิ์ที่ท่านต้องการ)" (You are currently working as (Please select the rights group you need)). Below this is a "ทดสอบ จำกัด" (Limited Test) button. At the bottom, the address "สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา" (Food and Drug Administration) is listed along with the address "88/24 ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 31000" and phone number "โทรศัพท์ 0-2590-7000".

## เมนูการยื่นคำขอการรับรอง GMP วัตถุอันตราย

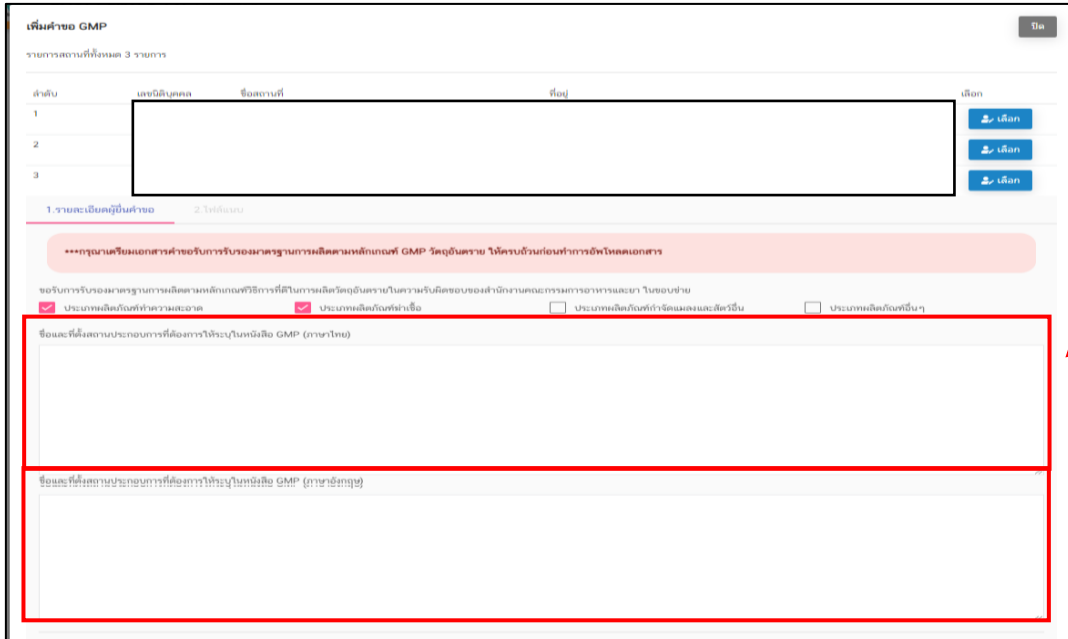
1. ผู้ประกอบการสามารถขอการรับรอง GMP ได้ โดยการ Login เข้าสู่ระบบ กดเลือกเมนู “คำขอรับการรับรอง GMP”



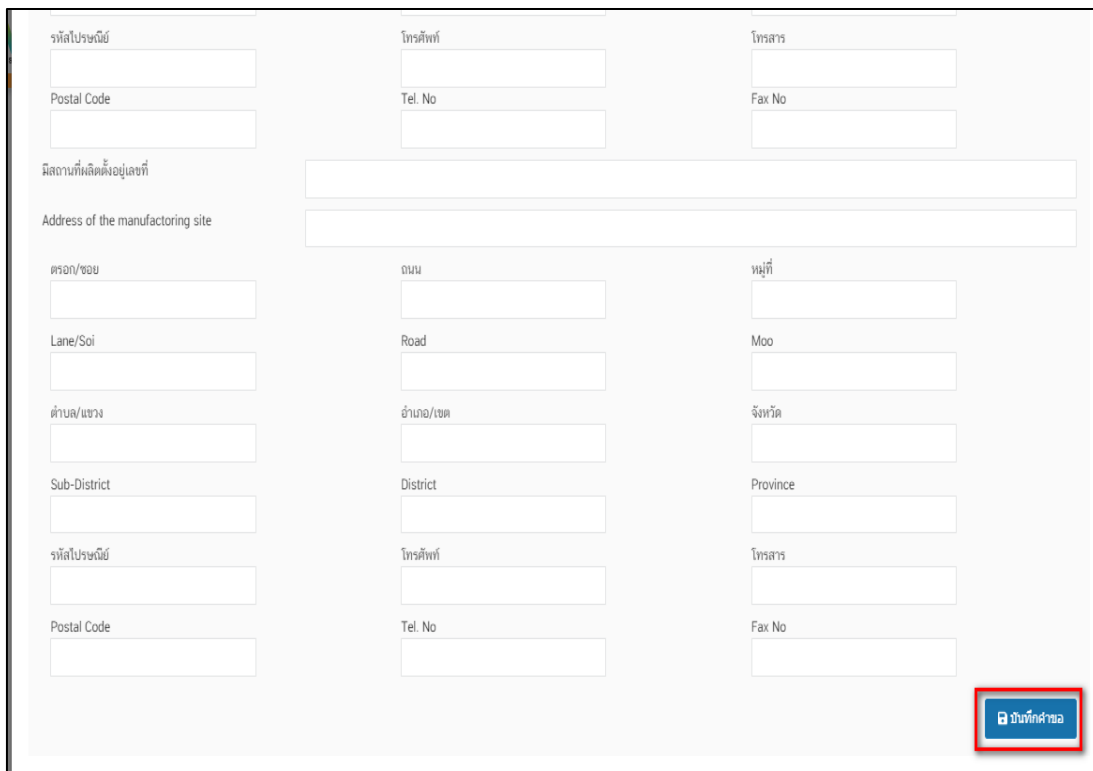
2. จากนั้นทำการเลือก “เพิ่มคำขอรับการรับรอง GMP” ระบบจะแสดงให้ผู้ประกอบการทำการค้นหาเลขที่ตั้งของสถานที่ผลิต และกดปุ่ม “เลือก”



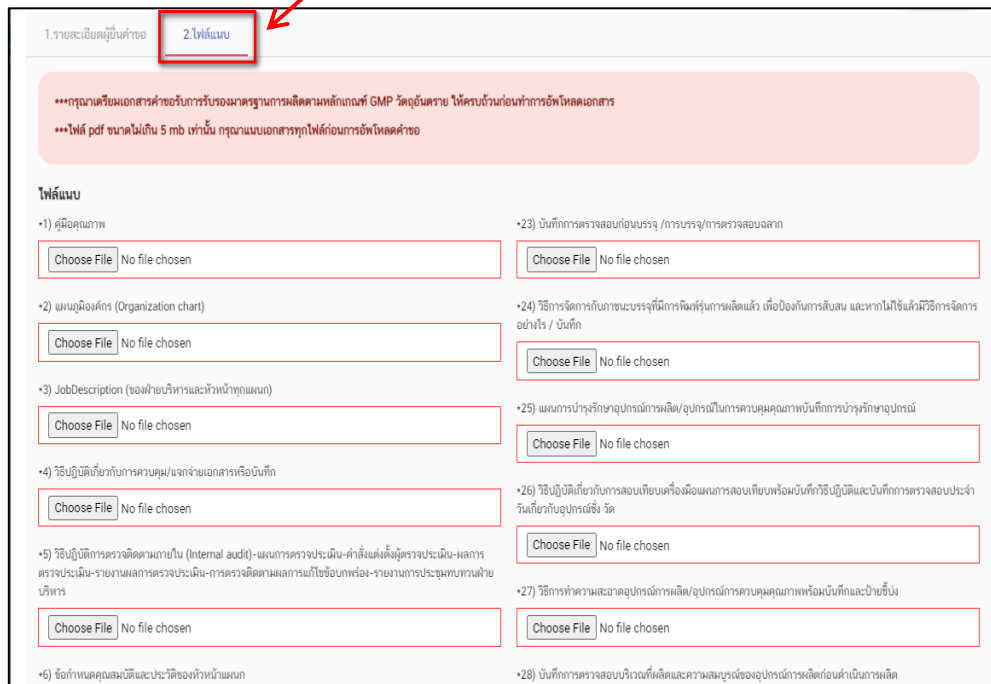
3. ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูล 2 ส่วนคือ การเลือกขอบข่ายที่ต้องการขอการรับรอง และระบุชื่อ ที่อยู่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่ต้องการแสดงบนหนังสือรับรอง GMP วัตถุอันตราย



4. เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอรับรอง GMP เสร็จแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกคำขอ”



## 5. จากนั้นเลือกเมนู “2.ไฟล์แนบ” เพื่อทำการแนบไฟล์ประกอบการยื่นคำขอเข้าสู่ระบบ



1.รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ **2.ไฟล์แนบ**

\*\*\*กรุณาเตรียมเอกสารคำขอรับการรับรองมาตรฐานการผลิตตามหลักเกณฑ์ GMP วัตถุอันตราย ให้อครบถ้วนก่อนทำการอัปโหลดเอกสาร  
\*\*\*ไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 5 mb เท่านั้น กรุณาแนบเอกสารทุกไฟล์ก่อนการอัปโหลดคำขอ

**ไฟล์แนบ**

\*1) คู่มือคุณภาพ  No file chosen

\*2) แผนผังองค์กร (Organization chart)  No file chosen

\*3) JobDescription (ของฝ่ายบริหารและหัวหน้าทุกแผนก)  No file chosen

\*4) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม/แจกจ่ายเอกสารหรือบันทึก  No file chosen

\*5) วิธีปฏิบัติการตรวจติดตามภายใน (Internal audit)-แผนการตรวจประเมิน-คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน-ผลการตรวจประเมิน-รายงานผลการตรวจประเมิน-การตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง-รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร  No file chosen

\*6) ข้อกำหนดคุณสมบัติและประวัติของหัวหน้าแผนก  No file chosen

\*23) บันทึกการตรวจสอบก่อนบรรจุ/การบรรจุ/การตรวจสอบตลาด  No file chosen

\*24) วิธีการจัดการกับภาวะบรรจุที่มีการพิมพ์การผลิตแล้ว เพื่อป้องกันการสับสน และหากไม่ใช้แล้วมีวิธีการจัดการอย่างไร / บันทึก  No file chosen

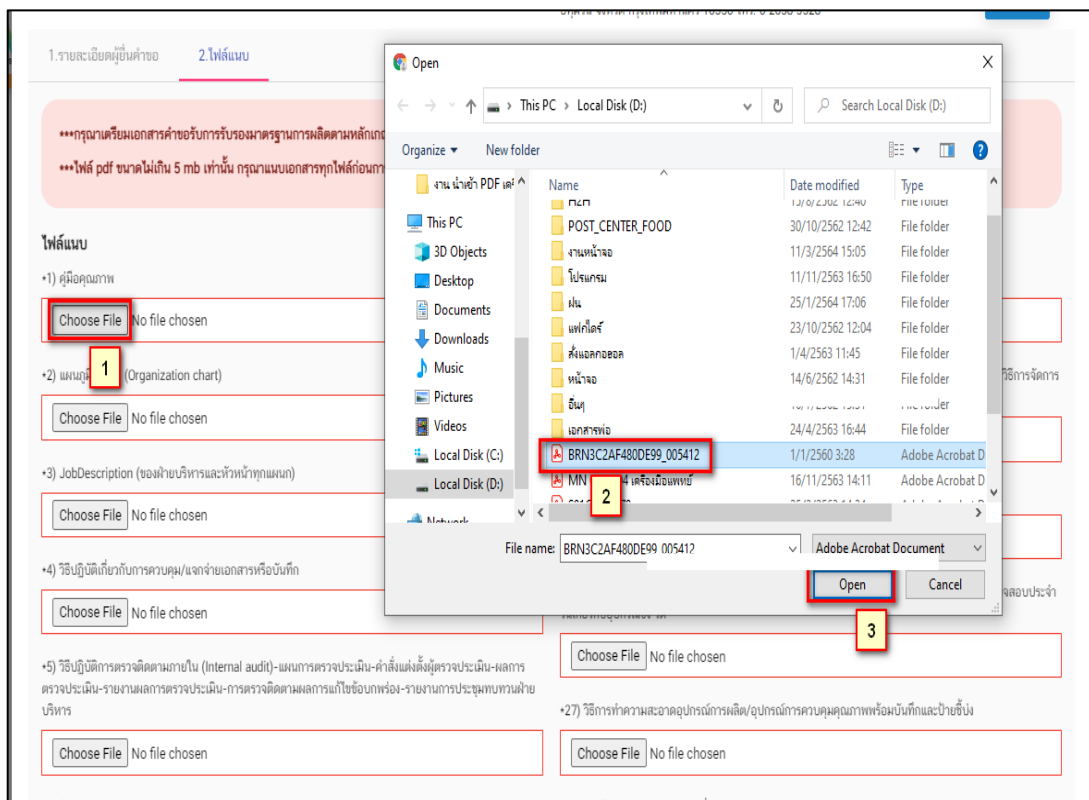
\*25) แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิต/อุปกรณ์ในการควบคุมคุณภาพบันทึกการบำรุงรักษาอุปกรณ์  No file chosen

\*26) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเทียบเครื่องมือแผนกสอบเทียบพร้อมบันทึกวิธีปฏิบัติและบันทึกการตรวจสอบประจำวันที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ชั่ง วัด  No file chosen

\*27) วิธีการทำความสะอาดอุปกรณ์การผลิต/อุปกรณ์การควบคุมคุณภาพพร้อมบันทึกและป้ายชี้แจง  No file chosen

\*28) บันทึกการตรวจสอบบริเวณที่ผลิตและความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ผลิตก่อนดำเนินการผลิต  No file chosen

6. การแนบไฟล์เอกสารต่างๆ 1. กดปุ่ม Choose File → 2. เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ → 3. กดปุ่ม Open  
\*ไฟล์ที่แนบต้องเป็น PDF ไฟล์เท่านั้น และขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 10 Mb



1.รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ **2.ไฟล์แนบ**

\*\*\*กรุณาเตรียมเอกสารคำขอรับการรับรองมาตรฐานการผลิตตามหลักเกณฑ์ GMP วัตถุอันตราย ให้อครบถ้วนก่อนทำการอัปโหลดเอกสาร  
\*\*\*ไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 5 mb เท่านั้น กรุณาแนบเอกสารทุกไฟล์ก่อนการอัปโหลดคำขอ

**ไฟล์แนบ**

\*1) คู่มือคุณภาพ  No file chosen

\*2) แผนผังองค์กร (Organization chart)  No file chosen

\*3) JobDescription (ของฝ่ายบริหารและหัวหน้าทุกแผนก)  No file chosen

\*4) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม/แจกจ่ายเอกสารหรือบันทึก  No file chosen

\*5) วิธีปฏิบัติการตรวจติดตามภายใน (Internal audit)-แผนการตรวจประเมิน-คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน-ผลการตรวจประเมิน-รายงานผลการตรวจประเมิน-การตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง-รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร  No file chosen

\*6) ข้อกำหนดคุณสมบัติและประวัติของหัวหน้าแผนก  No file chosen

\*23) บันทึกการตรวจสอบก่อนบรรจุ/การบรรจุ/การตรวจสอบตลาด  No file chosen

\*24) วิธีการจัดการกับภาวะบรรจุที่มีการพิมพ์การผลิตแล้ว เพื่อป้องกันการสับสน และหากไม่ใช้แล้วมีวิธีการจัดการอย่างไร / บันทึก  No file chosen

\*25) แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิต/อุปกรณ์ในการควบคุมคุณภาพบันทึกการบำรุงรักษาอุปกรณ์  No file chosen

\*26) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเทียบเครื่องมือแผนกสอบเทียบพร้อมบันทึกวิธีปฏิบัติและบันทึกการตรวจสอบประจำวันที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ชั่ง วัด  No file chosen

\*27) วิธีการทำความสะอาดอุปกรณ์การผลิต/อุปกรณ์การควบคุมคุณภาพพร้อมบันทึกและป้ายชี้แจง  No file chosen

\*28) บันทึกการตรวจสอบบริเวณที่ผลิตและความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ผลิตก่อนดำเนินการผลิต  No file chosen

Open

This PC > Local Disk (D:) Search Local Disk (D:)

Name	Date modified	Type
งาน นำเข้า PDF		File folder
POST_CENTER_FOOD	30/10/2562 12:42	File folder
งานหน้าจอ	11/3/2564 15:05	File folder
โปรแกรม	11/11/2563 16:50	File folder
แผน	25/1/2564 17:06	File folder
แฟ้มไฟล์	23/10/2562 12:04	File folder
ไฟล์เอกสาร	1/4/2563 11:45	File folder
หน้าจอบริการ	14/6/2562 14:31	File folder
อื่นๆ		File folder
เอกสารห้อง	24/4/2563 16:44	File folder
BRN3C2AF480DE99_005412	1/1/2560 3:28	Adobe Acrobat D
BRN3C2AF480DE99_005412	16/11/2563 14:11	Adobe Acrobat D

File name: BRN3C2AF480DE99\_005412 Adobe Acrobat Document


Open Cancel

## 7. เมื่อทำการแนบไฟล์ทั้งหมดแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกคำขอ GMP”

+17) วัตถุประสงค์การรับเข้าวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์ ชื่อกำหนดของวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์ บันทึกการรับวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์	+40) วิธีการบำบัดอากาศ/บันทึกการบำรุงรักษา รายงานผลการตรวจวัดอากาศ เสียง แสง ณ บริเวณผลิต / เก็บรักษา/ควบคุมคุณภาพ
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
+18) วัตถุประสงค์การเก็บรักษาวัตถุดิบทราย (วัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป)-แผนผังแสดงการจัดเก็บวัตถุดิบ / ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (กรด ดัง ไวไฟ)-วัตถุประสงค์เกี่ยวกับ การเบิกจ่ายวัตถุดิบ/ภาวะบรรจุ/ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	+41) วิธีการบำบัดน้ำเสีย/บันทึกการบำบัด/รายงานผลการตรวจวัดน้ำเสีย
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
+19) วัตถุประสงค์การนิยามะไลต์วัตถุดิบได้รับความเสียหายที่อาจมีผลต่อคุณภาพและความปลอดภัย / บันทึกวัตถุประสงค์การนิยามะไลต์ที่เก็บไว้นาน / บันทึก	+42) วิธีการจัดการของเสีย/บันทึกการจัดการของเสียจากที่ติดบนภาชนะบรรจุของเสีย
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
+20) วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บตัวอย่างของวัตถุดิบ/ภาวะบรรจุ/ผลิตภัณฑ์หรือการบรรจุ-ฉลากตัวอย่างที่สุ่ม	+43) วิธีการขนย้ายของเสีย/บันทึกการขนย้ายของเสีย
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
+21) วิธีการเตรียมวัตถุดิบเพื่อไปผลิต/บันทึก/ป้ายชี้ขัง	+44) วัตถุประสงค์กรณีที่มีการจ้าง(จ้าง)-การผลิต - การตรวจวิเคราะห์-การจัดการของเสีย
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
+22) เอกสารแนบผลิตภัณฑ์และบันทึกการผลิต	+45) เอกสารSDS ของผลิตภัณฑ์วัตถุดิบทราย
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

## 8. เมื่อผู้ประกอบการอัปโหลดไฟล์และกดบันทึกคำขอ GMP เรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแสดงเลขอ้างอิงของท่าน

+17) วัตถุประสงค์การรับเข้าวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์ ชื่อกำหนดของวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์ บันทึกการรับวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์	+40) วิธีการบำบัดอากาศ/บันทึกการบำรุงรักษา รายงานผลการตรวจวัดอากาศ เสียง แสง ณ บริเวณผลิต / เก็บรักษา/ควบคุมคุณภาพ
<input type="button" value="Choose File"/> 21-002.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ.pdf
+18) วัตถุประสงค์การเก็บรักษาวัตถุดิบทราย (วัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป)-แผนผังแสดงการจัดเก็บวัตถุดิบ / ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (กรด ดัง ไวไฟ)-วัตถุประสงค์เกี่ยวกับ การเบิกจ่ายวัตถุดิบ/ภาวะบรรจุ/ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	+41) วิธีการบำบัดน้ำเสีย/บันทึกการบำบัด/รายงานผลการตรวจวัดน้ำเสีย
<input type="button" value="Choose File"/> FM-CHS-03 CUSTOMER COMPLAINT LOG Rev.00.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> Recall Product 2.pdf
+19) วัตถุประสงค์การนิยามะไลต์วัตถุดิบได้รับความเสียหายที่อาจมีผลต่อคุณภาพและความปลอดภัย / บันทึกวัตถุประสงค์การนิยามะไลต์ที่เก็บไว้นาน / บันทึก	
<input type="button" value="Choose File"/> 21-002.pdf	
+20) วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บตัวอย่างของวัตถุดิบ/ภาวะบรรจุ/ผลิตภัณฑ์	
<input type="button" value="Choose File"/> PM-CPA-01 ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน Rev.00.pdf	
+21) วิธีการเตรียมวัตถุดิบเพื่อไปผลิต/บันทึก/ป้ายชี้ขัง	
<input type="button" value="Choose File"/> อาหารเลี้ยงเชื้อ Tryptic Soy Agar.pdf	
+22) เอกสารแนบผลิตภัณฑ์และบันทึกการผลิต	
<input type="button" value="Choose File"/> PM-RWM-01 การจัดการคลังวัตถุดิบ Rev.21.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> PM-NCC-01 การควบคุมเสถียรภาพที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด Rev.12.pdf

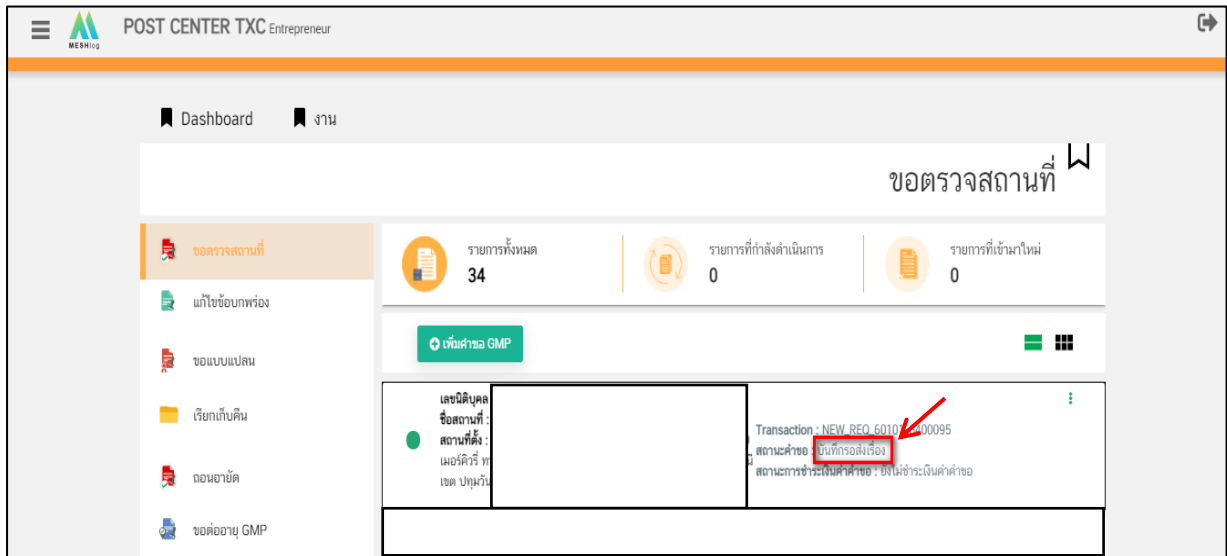


**บันทึกเรียบร้อยแล้ว!**

เลขอ้างอิงของคุณคือ **EW\_REQ\_60101-6400080**




9. เมื่อทำการบันทึกคำขอ GMP แล้ว ระบบจะสร้างแถบขึ้นมาใหม่ สถานะคำขอจะเป็น “บันทึกรอส่งเรื่อง”



The screenshot shows the 'POST CENTER TXC Entrepreneur' dashboard. On the left is a navigation menu with options like 'ขอตรวจสอบสถานะ', 'แก้ไขข้อบกพร่อง', 'ขอแบบแปลน', 'เรียกเก็บคืน', 'ถอนอายุ', and 'ขอต่ออายุ GMP'. The main area displays 'ขอตรวจสอบสถานะที่' with three summary cards: 'รายการทั้งหมด 34', 'รายการที่กำลังดำเนินการ 0', and 'รายการที่เข้ามาใหม่ 0'. Below these is a 'เพิ่มคำขอ GMP' button. A table shows a transaction with ID 'NEW\_REO\_6010\_2400095' and status 'บันทึกรอส่งเรื่อง', which is highlighted with a red box and a red arrow.

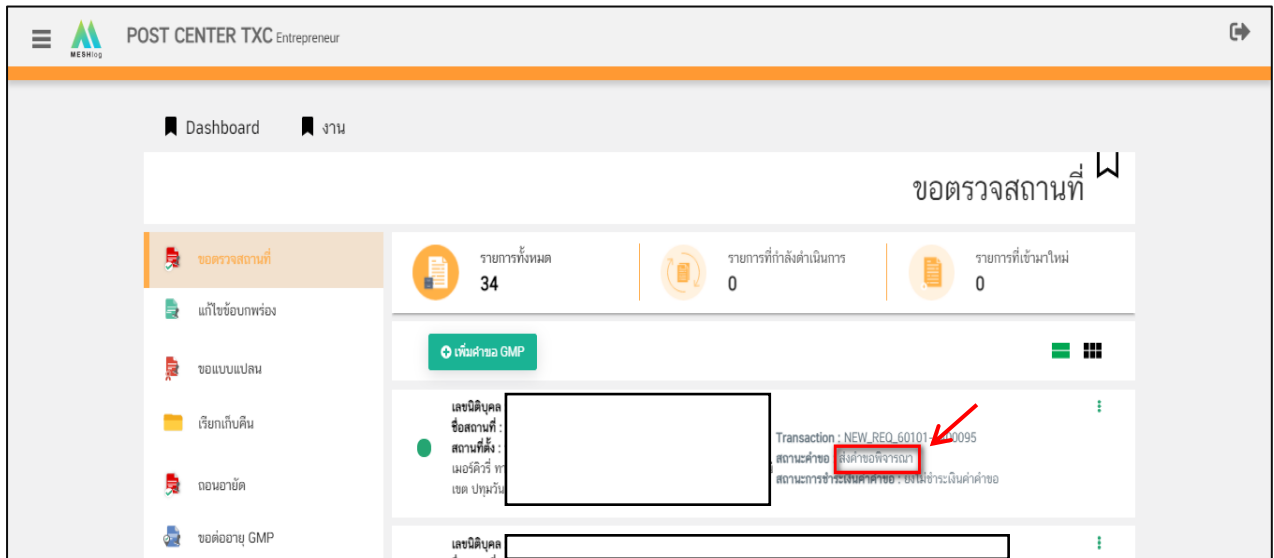
10. เมื่อตรวจสอบข้อมูลและเอกสารแนบแล้ว ในกรณีที่เอกสารแนบผิด สามารถแก้ไขตามรายการได้จากนั้น กดปุ่ม “ส่งพิจารณา”



The screenshot shows a document review interface. It features a table with columns for 'ชื่อไฟล์' (File Name), 'แก้ไข' (Edit), and 'สถานะ' (Status). The table lists several documents, most with a green status icon, and one with a red icon. To the right, there is a sidebar with document details and a 'ส่งพิจารณา' button, which is highlighted with a red box and a red arrow.

ชื่อไฟล์	แก้ไข	สถานะ
คู่มือคุณภาพ	[Edit]	✓
แผนผังองค์กร (Organization chart)	[Edit]	✓
JobDescription (ของฝ่ายบริหารและหัวหน้าทุกแผนก)	[Edit]	✓
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม/แจกจ่ายเอกสารหรือบันทึก	[Edit]	✓
วิธีปฏิบัติที่การตรวจติดตามภายใน (Internal audit)-แผนการตรวจประเมิน-คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน-ผลการตรวจประเมิน-รายงานผลการตรวจประเมิน-การตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง-รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	[Edit]	✗

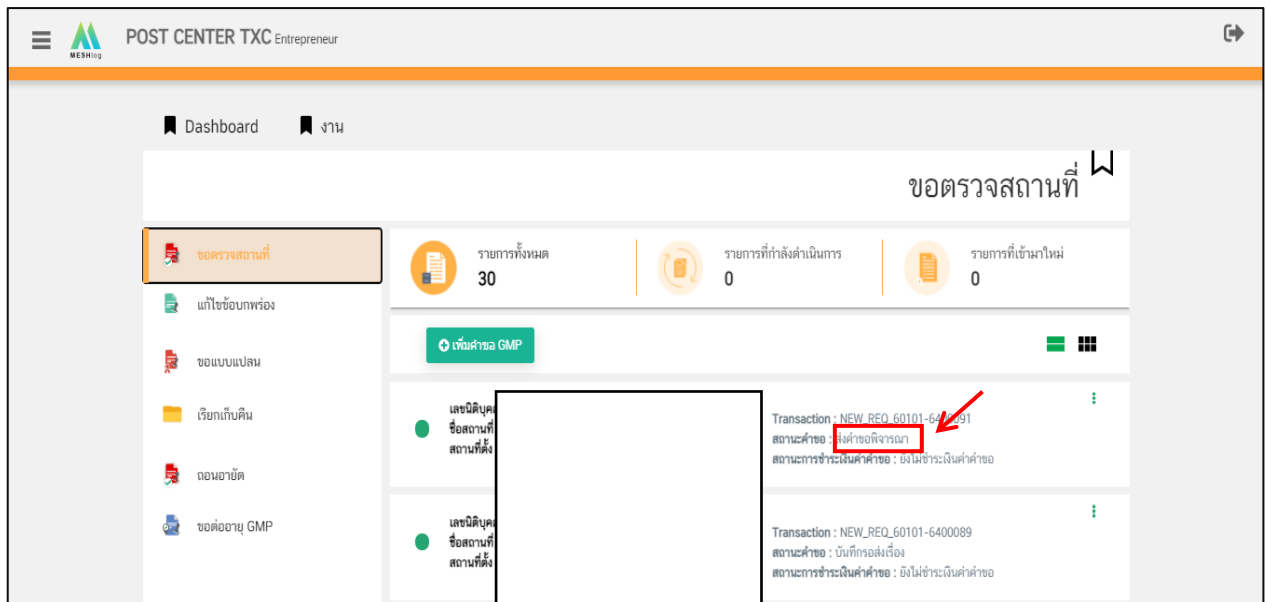
## 11. เมื่อกดปุ่ม “ส่งพิจารณา” แล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ส่งคำขอพิจารณา”



The screenshot shows the 'POST CENTER TXC Entrepreneur' dashboard. The main section is titled 'ขอตรวจสถานที่' (Request for Site Inspection). It displays three summary cards: 'รายการทั้งหมด' (Total Items) with a count of 34, 'รายการที่กำลังดำเนินการ' (Items in Progress) with a count of 0, and 'รายการที่เข้ามาใหม่' (New Items) with a count of 0. Below these cards is a table of transactions. The first transaction is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the status 'ส่งคำขอพิจารณา' (Request for Consideration). The transaction ID is 'NEW\_REQ\_60101-6400095'. The status is 'ส่งคำขอพิจารณา' (Request for Consideration). The status description is 'สถานะการชำระเงินค่าข้อ: ยังไม่ชำระเงินค่าข้อ' (Payment status: Not yet paid).

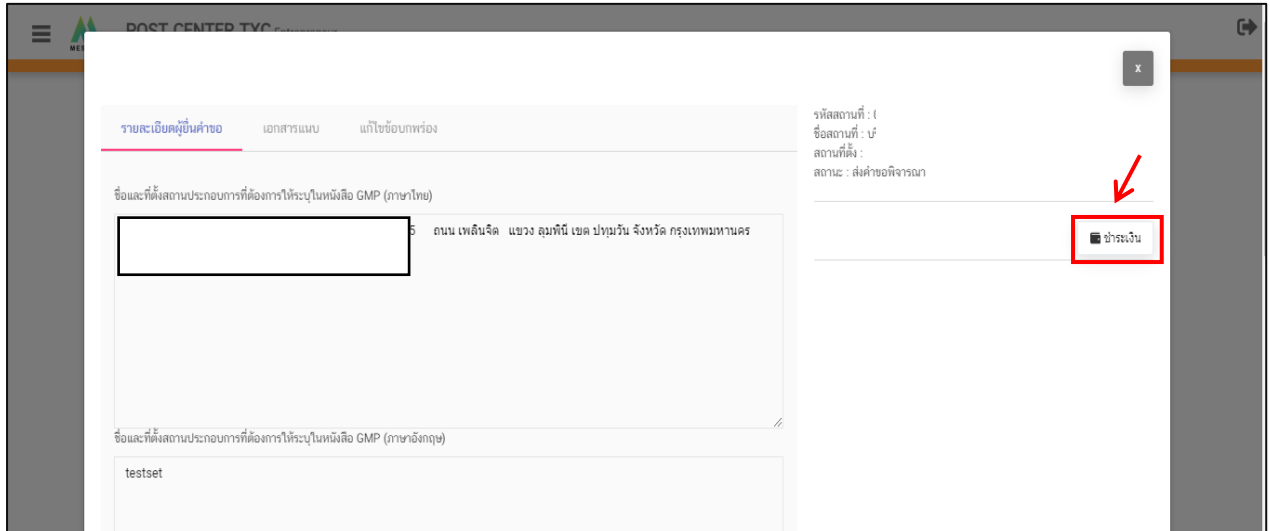
## การชำระเงินค่าคำขอและค่าตรวจประเมินเอกสาร

### 1. เมื่อผู้ประกอบการส่งคำขอพิจารณาแล้ว สถานะการชำระเงินจะเป็น “ยังไม่ได้ชำระค่าคำขอ”



The screenshot shows the 'POST CENTER TXC Entrepreneur' dashboard. The main section is titled 'ขอตรวจสถานที่' (Request for Site Inspection). It displays three summary cards: 'รายการทั้งหมด' (Total Items) with a count of 30, 'รายการที่กำลังดำเนินการ' (Items in Progress) with a count of 0, and 'รายการที่เข้ามาใหม่' (New Items) with a count of 0. Below these cards is a table of transactions. The first transaction is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the status 'ยังไม่ได้ชำระค่าคำขอ' (Not yet paid for request). The transaction ID is 'NEW\_REQ\_60101-6400091'. The status is 'ยังไม่ได้ชำระค่าคำขอ' (Not yet paid for request). The status description is 'สถานะการชำระเงินค่าข้อ: ยังไม่ชำระเงินค่าข้อ' (Payment status: Not yet paid).

- ผู้ประกอบการสามารถดูรายละเอียดการชำระเงินค่าคำขอและค่าตรวจประเมินเอกสารได้ โดยกดปุ่ม “ชำระเงิน”



POST CENTER TVC

รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ เอกสารแบบ แก้ไขข้อบกพร่อง

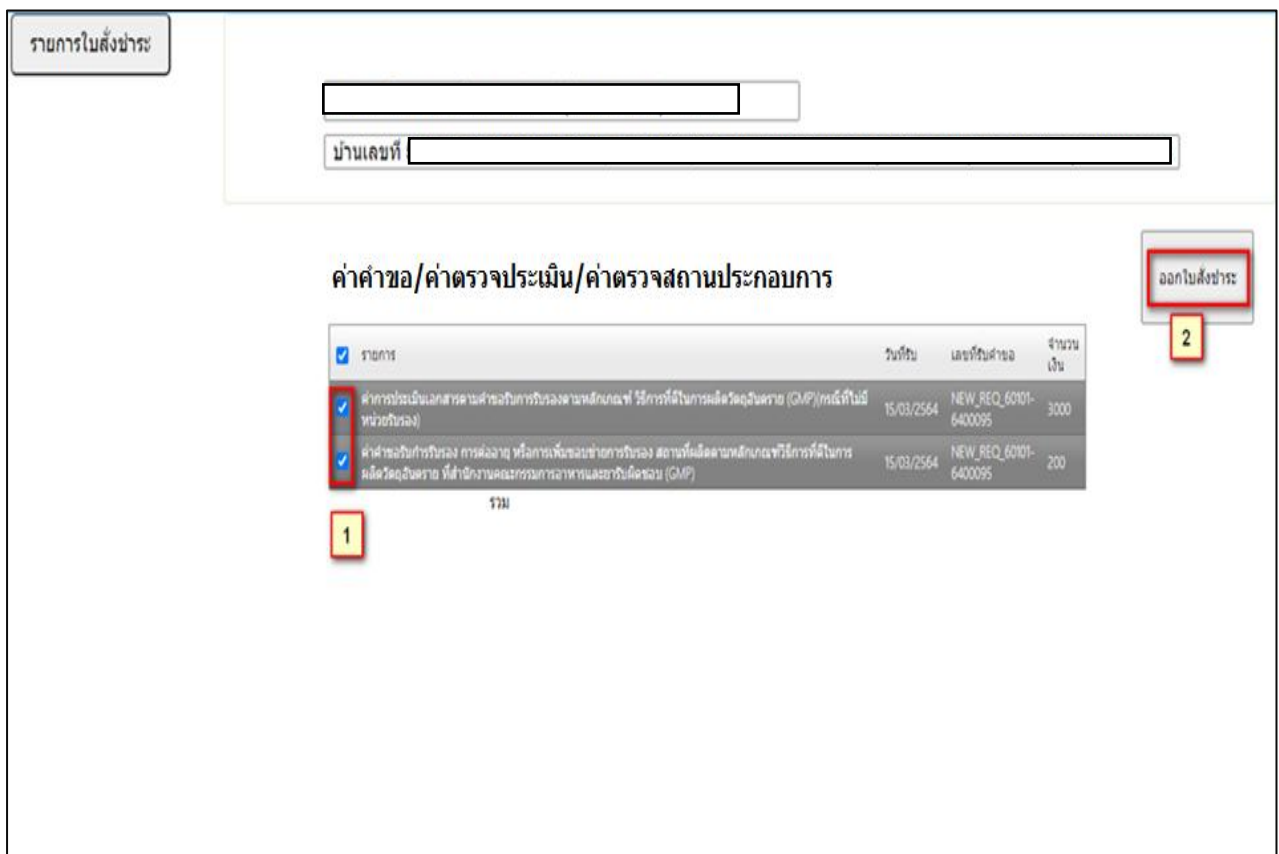
ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการที่ต้องการให้ระบุในหนังสือ GMP (ภาษาไทย)  
ถนน เพลินจิต แขวง อุมพินี เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการที่ต้องการให้ระบุในหนังสือ GMP (ภาษาอังกฤษ)  
testset

รหัสสถานที่ :  
ชื่อสถานที่ : บริษัท  
สถานที่ตั้ง :  
สถานะ : ส่งคำขอพิจารณา

**ชำระเงิน**

- เมื่อผู้ประกอบการกดปุ่ม “ชำระเงิน” ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการใบสั่งชำระให้เลือก “1 รายการที่ต้องการชำระค่าคำขอ” และกดปุ่ม “2 ออกใบสั่งชำระ”



รายการใบสั่งชำระ

บ้านเลขที่

ค่าคำขอ/ค่าตรวจประเมิน/ค่าตรวจสถานประกอบการ

รายการ	วันที่รับ	เลขที่รับคำขอ	จำนวนเงิน
✓ ค่าการประเมินเอกสารตามคำขอรับการรับรองตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ดำเนินการผลิตวิสาหกิจ (GMP)/กรณีไม่มีหน่วยรับรอง	15/03/2564	NEW_REQ_60101-6400095	3000
✓ ค่าชำระค่าบริการรับรอง การต่ออายุ หลังการเห็นชอบชำระค่าบริการรอง สถานการณ์เมื่อตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดำเนินการผลิตวิสาหกิจราย ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (GMP)	15/03/2564	NEW_REQ_60101-6400095	200

รวม

**1**

**ออกใบสั่งชำระ**

**2**

#### 4. ระบบจะแสดงเลขออกใบสั่งชำระ

รายการใบสั่งชำระ	platba.fda.moph.go.th says ออกใบสั่งชำระเรียบร้อยแล้ว 10457/63	OK
------------------	---	----

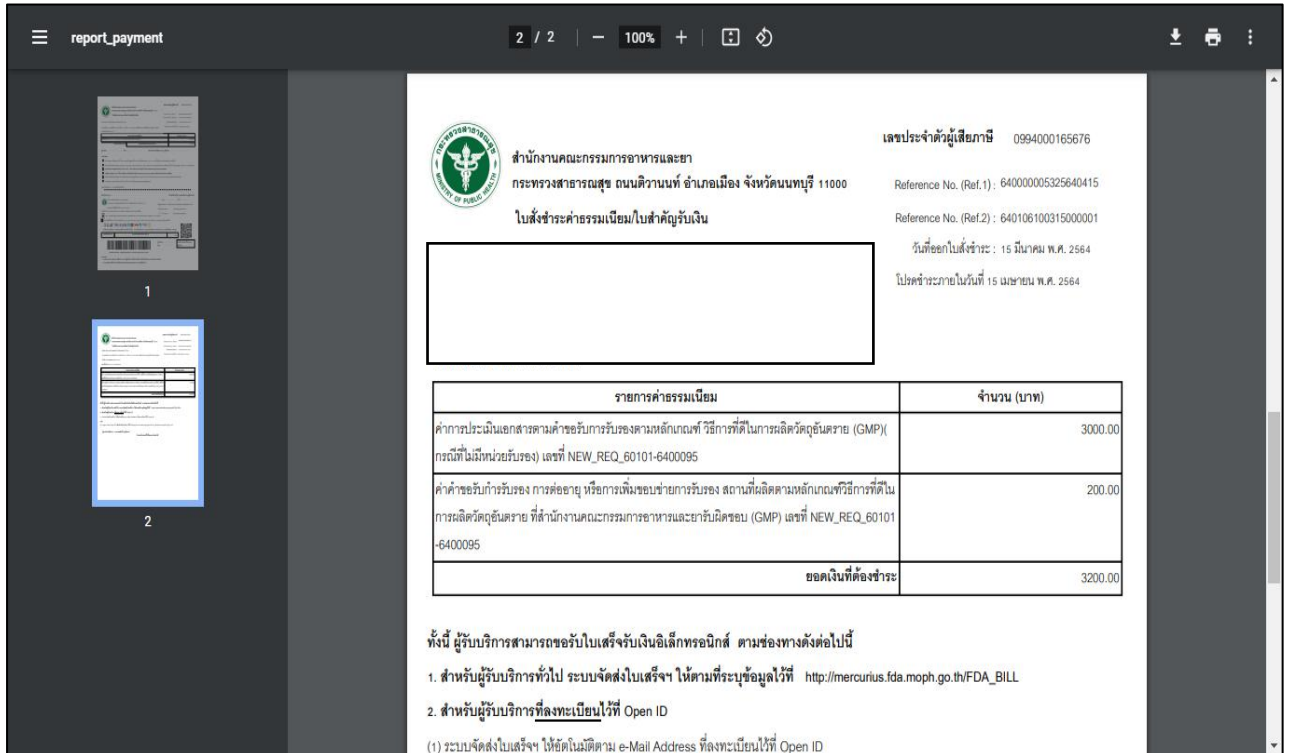
#### 5. จากนั้นเลือกรูปแบบการชำระเงิน

เลือกรูปแบบการชำระเงิน	
<p>พิมพ์ใบสั่งชำระ</p> <p>Webpay SCB Easy Net (บุคคลธรรมดา)</p> <p>Webpay SCB Business Net (นิติบุคคล)</p> <p>ย้อนกลับ</p>	<p><b>หมายเหตุ</b> พิมพ์ใบสั่งชำระ หมายถึง พิมพ์ใบสั่งสำหรับไปชำระเงินที่ธนาคาร Webpay SCB Easy Net หมายถึง สามารถชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สำหรับบุคคลธรรมดา Webpay SCB Business Net หมายถึง สามารถชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สำหรับนิติบุคคล</p> <p><b>เงื่อนไข :</b> การเข้าใช้งาน Webpay SCB Business Net สำหรับนิติบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เปิดบัญชีกับ SCB</li><li>2. ลงทะเบียนสมัครใช้บริการ Webpay SCB Business Net</li><li>3. มีปัญหาการใช้งาน Webpay SCB Business Net โปรดติดต่อ 0 2 544 1212</li></ol>

#### 6. ในกรณีที่ต้องการพิมพ์ใบสั่งชำระให้ทำการกดปุ่ม “พิมพ์ใบสั่งชำระ” เพื่อนำไปชำระเงิน

เลือกรูปแบบการชำระเงิน	
<p>พิมพ์ใบสั่งชำระ</p> <p>Webpay SCB Easy Net (บุคคลธรรมดา)</p> <p>Webpay SCB Business Net (นิติบุคคล)</p> <p>ย้อนกลับ</p>	<p><b>หมายเหตุ</b> พิมพ์ใบสั่งชำระ หมายถึง พิมพ์ใบสั่งสำหรับไปชำระเงินที่ธนาคาร Webpay SCB Easy Net หมายถึง สามารถชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สำหรับบุคคลธรรมดา Webpay SCB Business Net หมายถึง สามารถชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สำหรับนิติบุคคล</p> <p><b>เงื่อนไข :</b> การเข้าใช้งาน Webpay SCB Business Net สำหรับนิติบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เปิดบัญชีกับ SCB</li><li>2. ลงทะเบียนสมัครใช้บริการ Webpay SCB Business Net</li><li>3. มีปัญหาการใช้งาน Webpay SCB Business Net โปรดติดต่อ 0 2 544 1212</li></ol>

## 7. หน้าจอแสดงใบสั่งชำระ



report\_payment 2 / 2 100%

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนครบุรี 11000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165676  
Reference No. (Ref.1) : 64000005325640415  
Reference No. (Ref.2) : 640106100315000001  
วันที่ออกใบสั่งชำระ : 15 มีนาคม พ.ศ. 2564  
ใบรับชำระภายในวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2564

ใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม/ใบสำคัญรับเงิน

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวน (บาท)
ค่าการประเมินเอกสารตามคำขอรับการรับรองตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ดำเนินการผลิตวัตถุอันตราย (GMP) (กรณีที่ไม่มีการรับรอง) เลขที่ NEW_REQ_60101-6400095	3000.00
ค่าค่าธรรมเนียมการรับรอง การต่ออายุ หรือการเพิ่มขอบข่ายการรับรอง สถานะที่ผลิตตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดำเนินการผลิตวัตถุอันตราย ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (GMP) เลขที่ NEW_REQ_60101-6400095	200.00
<b>ยอดเงินที่ต้องชำระ</b>	<b>3200.00</b>

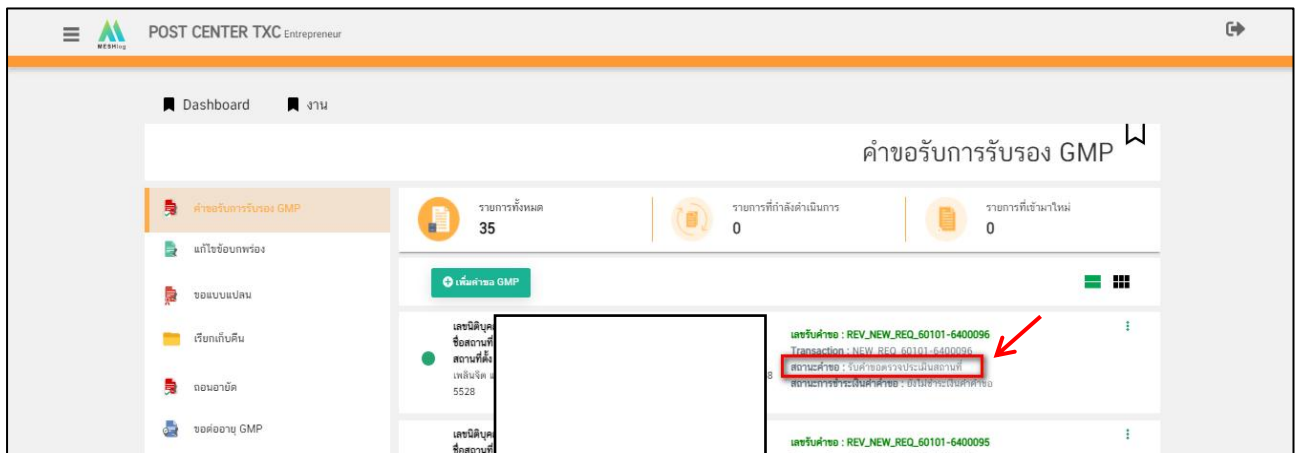
ทั้งนี้ ผู้รับบริการสามารถขอรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- สำหรับผู้รับบริการทั่วไป ระบบจัดส่งใบเสร็จฯ ให้ตามที่ระบุข้อมูลไว้ที่ [http://mercurius.fda.moph.go.th/FDA\\_BILL](http://mercurius.fda.moph.go.th/FDA_BILL)
- สำหรับผู้รับบริการที่ลงทะเบียนไว้ที่ Open ID

(1) ระบบจัดส่งใบเสร็จฯ ให้ยึดในมิติตาม e-Mail Address ที่ลงทะเบียนไว้ที่ Open ID

## ชำระค่าตรวจประเมินสถานที่ผลิตวัตถุอันตราย

- เมื่อสถานะการดำเนินการเปลี่ยนเป็น “รับคำขอตรวจประเมินสถานที่” ให้ดำเนินการชำระเงินค่าตรวจประเมินสถานที่



POST CENTER TXC Entrepreneur

Dashboard งาน

คำขอรับการรับรอง GMP

รายการทั้งหมด 35 รายการที่กำลังดำเนินการ 0 รายการที่เข้ามาใหม่ 0

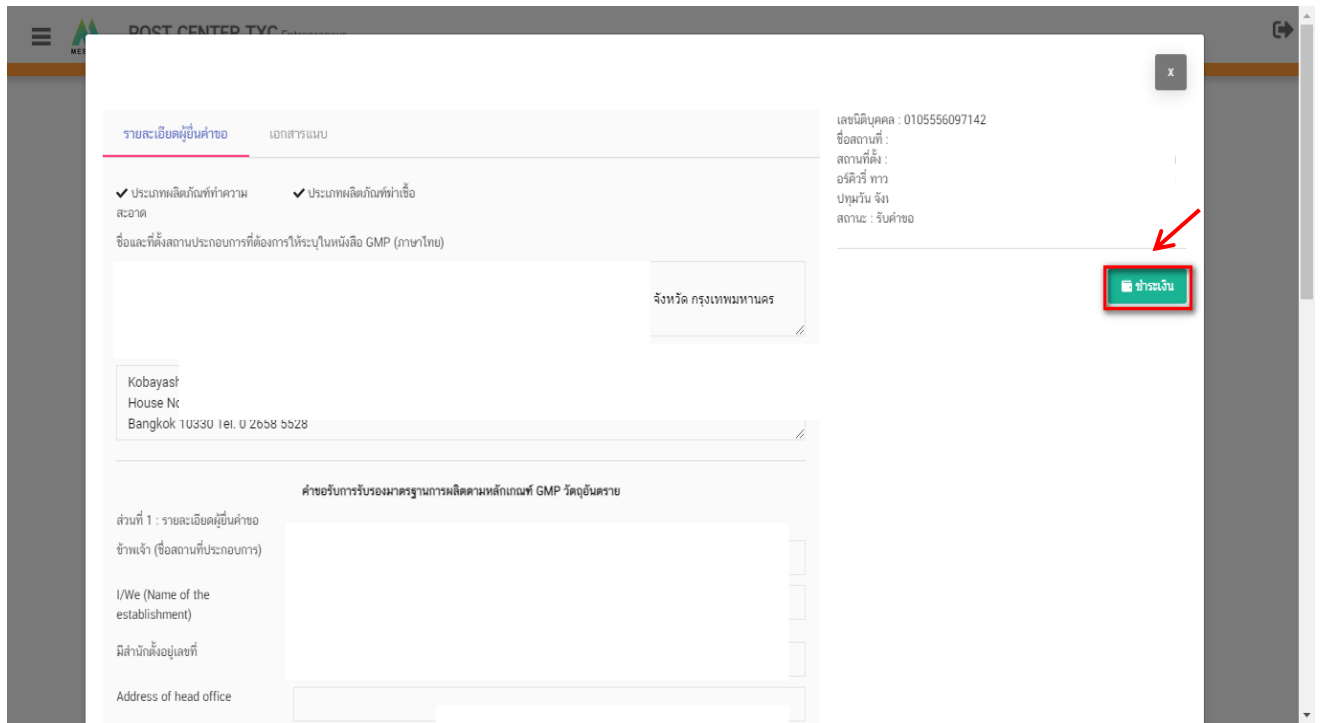
เห็นค่าขอ GMP

เลขนิติบุคคล: 5528

เลขรับคำขอ : REV\_NEW\_REQ\_60101-6400096  
Transaction : NEW\_REQ\_60101-6400096  
**สถานะคำขอ : รับคำขอตรวจประเมินสถานที่**  
สถานะการชำระเงินค่าคำขอ : ชำระเงินค่าคำขอ

เลขรับคำขอ : REV\_NEW\_REQ\_60101-6400095

## 2. สามารถชำระเงินค่าตรวจประเมินสถานที่ได้ โดยการกดปุ่ม “ชำระเงิน”



POST CENTER TYC

รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ เอกสารแนบ

เลขนิติบุคคล : 0105556097142  
ชื่อสถานที่ :  
สถานที่ตั้ง :  
อรัญญิก ทาว  
ปทุมวัน จัง  
สถานะ : รับคำขอ

✓ ประเภทผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ✓ ประเภทผลิตภัณฑ์ทำเชื้อ

ชื่อและที่ตั้งสถานที่ประกอบการที่ต้องการให้ระบุในหนังสือ GMP (ภาษาไทย)

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

Kobayasi  
House Nc  
Bangkok 10330 Tel. 0 2658 5528

คำขอรับการรับรองมาตรฐานการผลิตตามหลักเกณฑ์ GMP วัตถุประสงค์ราย

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า (ชื่อสถานที่ประกอบการ)

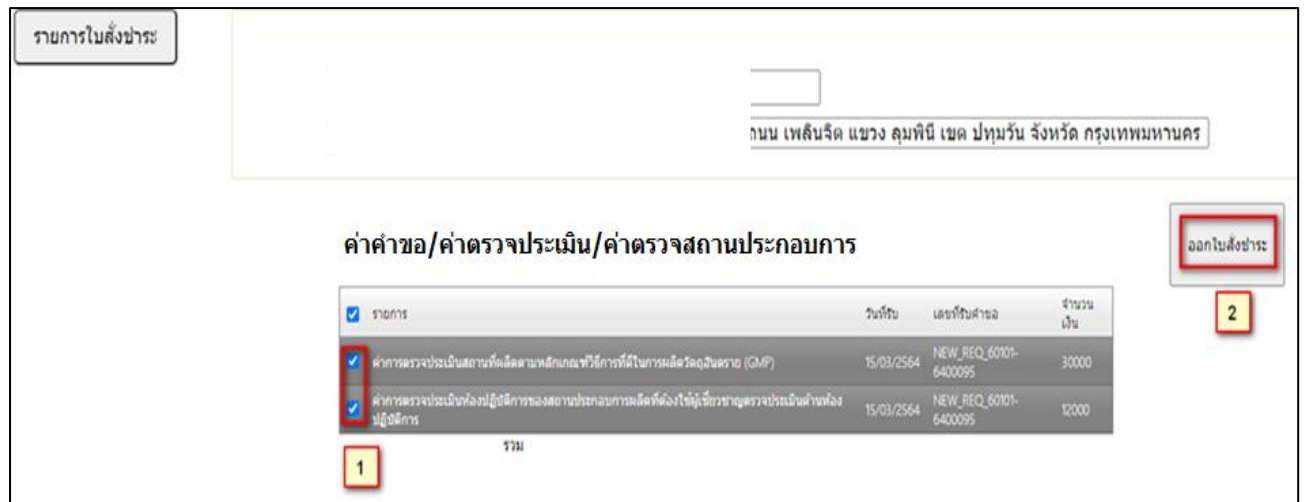
I/We (Name of the establishment)

มีสำนักงานตั้งอยู่ที่

Address of head office

**ชำระเงิน**

## 3. เมื่อผู้ประกอบการกดปุ่ม “ชำระเงิน” ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการใบสั่งชำระให้เลือก “1 รายการที่ต้องการชำระค่าคำขอ” และกดปุ่ม “2 ออกใบสั่งชำระ”



รายการใบสั่งชำระ

ถนน เพลินจิต แขวง ลุมพินี เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ค่าคำขอ/ค่าตรวจประเมิน/ค่าตรวจสถานที่ประกอบการ

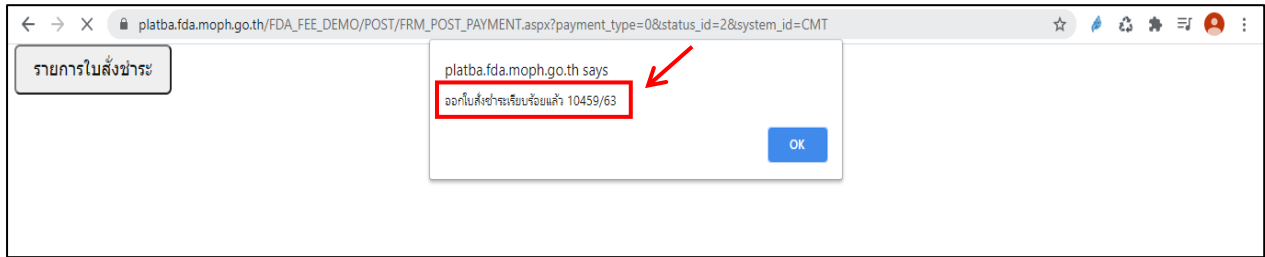
รายการ	วันที่รับ	เลขที่รับคำขอ	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าการตรวจประเมินสถานที่ผลิตตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต วัตถุประสงค์ราย (GMP)	15/03/2564	NEW_REQ_60101-6400095	30000
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการของสถานที่ประกอบการผลิตที่ต้องการให้ผู้ใช้บริการชำระค่าห้องปฏิบัติการ	15/03/2564	NEW_REQ_60101-6400095	12000

รวม 1

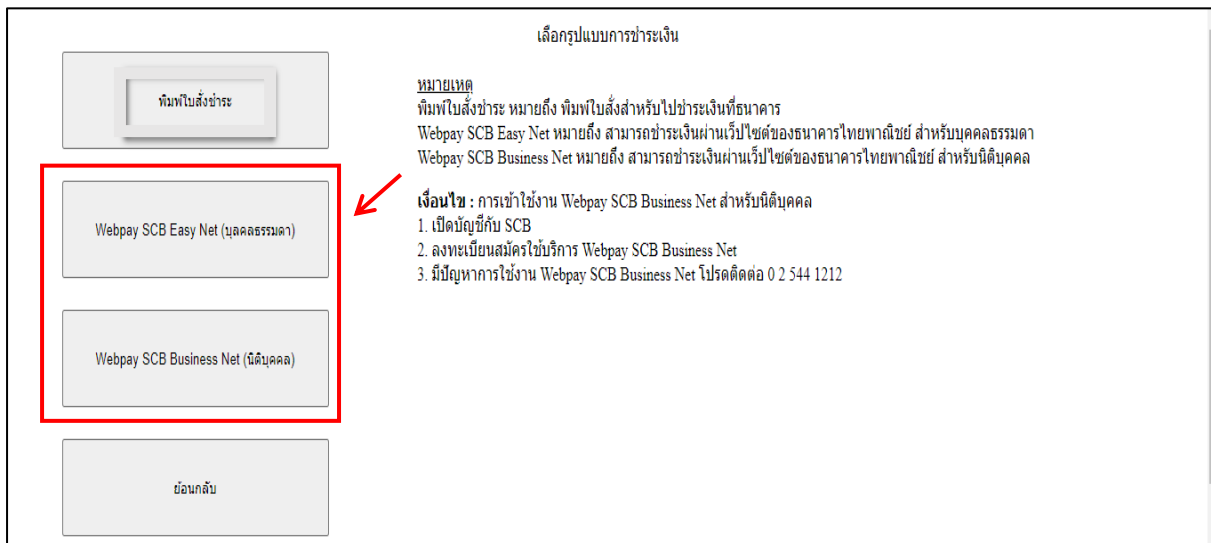
**ออกใบสั่งชำระ**

2

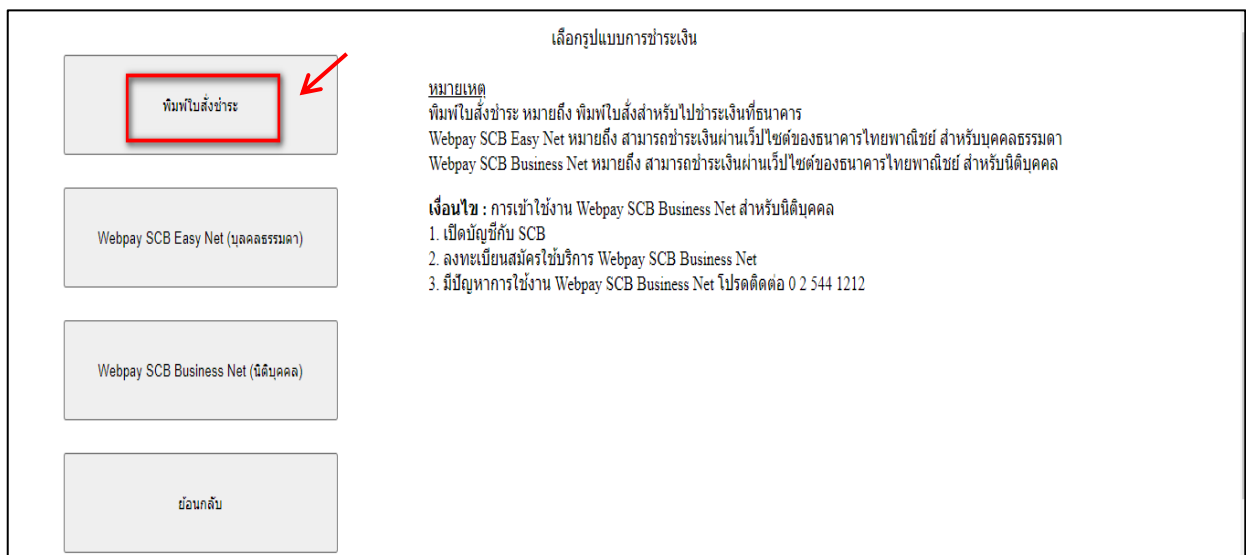
#### 4. ระบบจะแสดงเลขออกใบสั่งชำระ



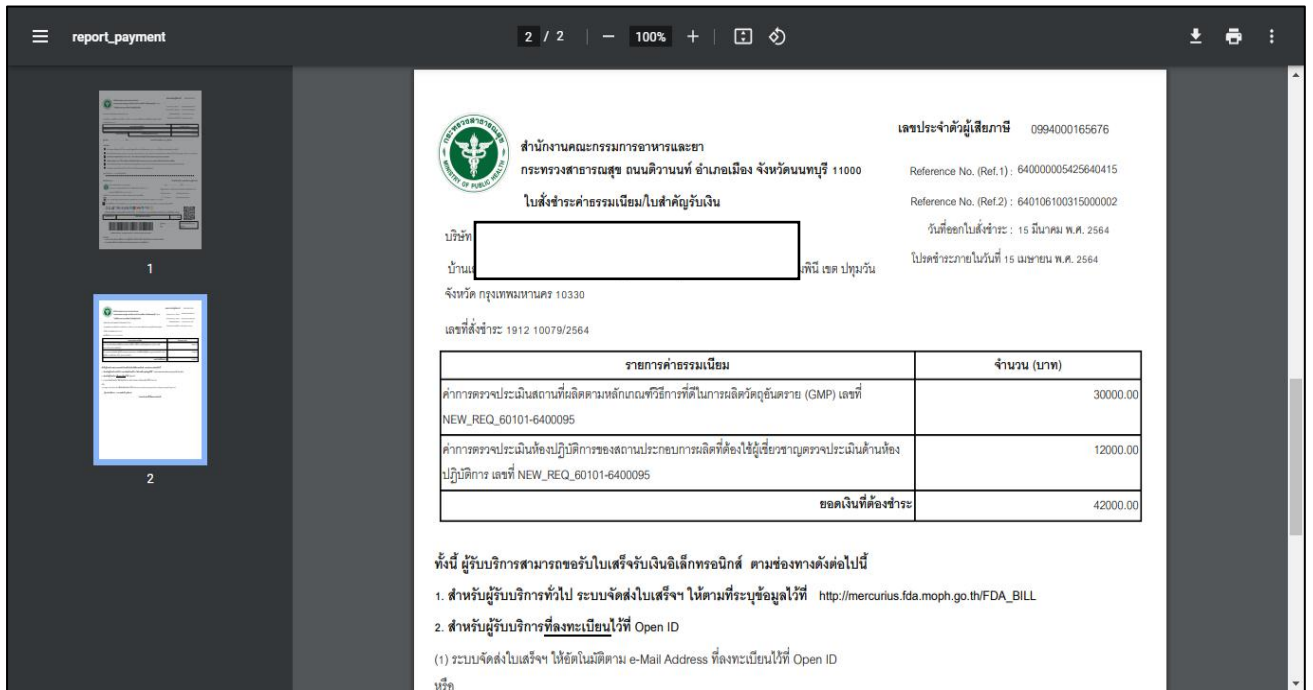
#### 5. จากนั้นเลือกรูปแบบการชำระเงิน



#### 6. ในกรณีที่ต้องการพิมพ์ใบสั่งชำระให้ทำการกดปุ่ม “พิมพ์ใบสั่งชำระ” เพื่อนำไปชำระเงิน



## 7. หน้าจอแสดงใบสั่งชำระ



report\_payment 2 / 2 100% +

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข ถนนวิภาวดี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165676  
Reference No. (Ref.1) : 640000005425640415  
Reference No. (Ref.2) : 640106100315000002  
วันที่ออกใบสั่งชำระ : 15 มีนาคม พ.ศ. 2564  
ใบสั่งชำระภายในวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2564

ใบสั่งชำระค่าธรรมเนียมใบสำคัญรับเงิน

บริษัท [Redacted]  
บ้าน [Redacted] ถนน [Redacted] เขต ปทุมธานี  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10330

เลขที่สั่งชำระ 1912 10079/2564

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวน (บาท)
ค่าการตรวจประเมินสถานที่ผลิตตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตราย (GMP) เลขที่ NEW_REQ_60101-6400095	30000.00
ค่าการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการของสถานประกอบการผลิตที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ เลขที่ NEW_REQ_60101-6400095	12000.00
<b>ยอดเงินที่ต้องชำระ</b>	<b>42000.00</b>

ทั้งนี้ ผู้รับบริการสามารถขอรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

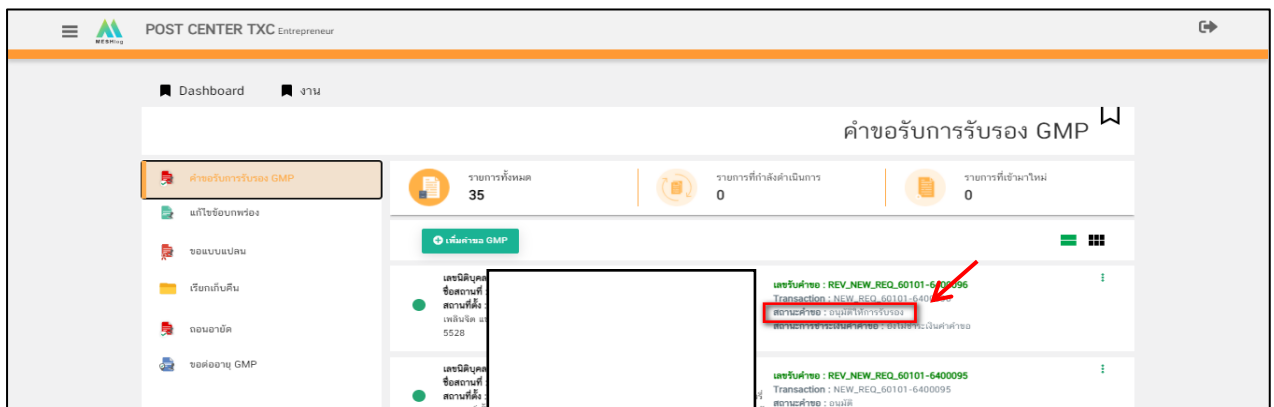
- สำหรับผู้รับบริการทั่วไป ระบบจัดส่งใบเสร็จฯ ให้ตามที่ระบุข้อมูลไว้ที่ [http://mercurius.fda.moph.go.th/FDA\\_BILL](http://mercurius.fda.moph.go.th/FDA_BILL)
- สำหรับผู้รับบริการที่ลงทะเบียนไว้ที่ Open ID

(1) ระบบจัดส่งใบเสร็จฯ ให้อัตโนมัติตาม e-Mail Address ที่ลงทะเบียนไว้ที่ Open ID หรือ

8. เมื่อชำระค่าตรวจประเมินสถานที่ผลิตวัตถุอันตรายแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “รอตรวจสถานที่” เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจประเมินสถานที่ตามกำหนดการ หลังจากตรวจประเมินสถานที่แล้ว ในกรณีที่ มีข้อบกพร่อง สถานะจะเปลี่ยนเป็น “รอแก้ไขข้อบกพร่อง” ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด

## ชำระค่าใบ Certificate GMP

1. เมื่อสถานะการดำเนินการเปลี่ยนเป็น “อนุมัติให้การรับรอง” ให้ผู้ประกอบการชำระเงินค่าพิจารณา หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต (GMP Certificate)



POST CENTER TXC Entrepreneur

Dashboard งาน

ค่าขอรับการรับรอง GMP

รายการทั้งหมด 35 | รายการที่ค้างดำเนินการ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

เห็นค่าขอ GMP

เลขนิติบุคคล สถานะที่: [Redacted] เลขประจำตัว: 5528

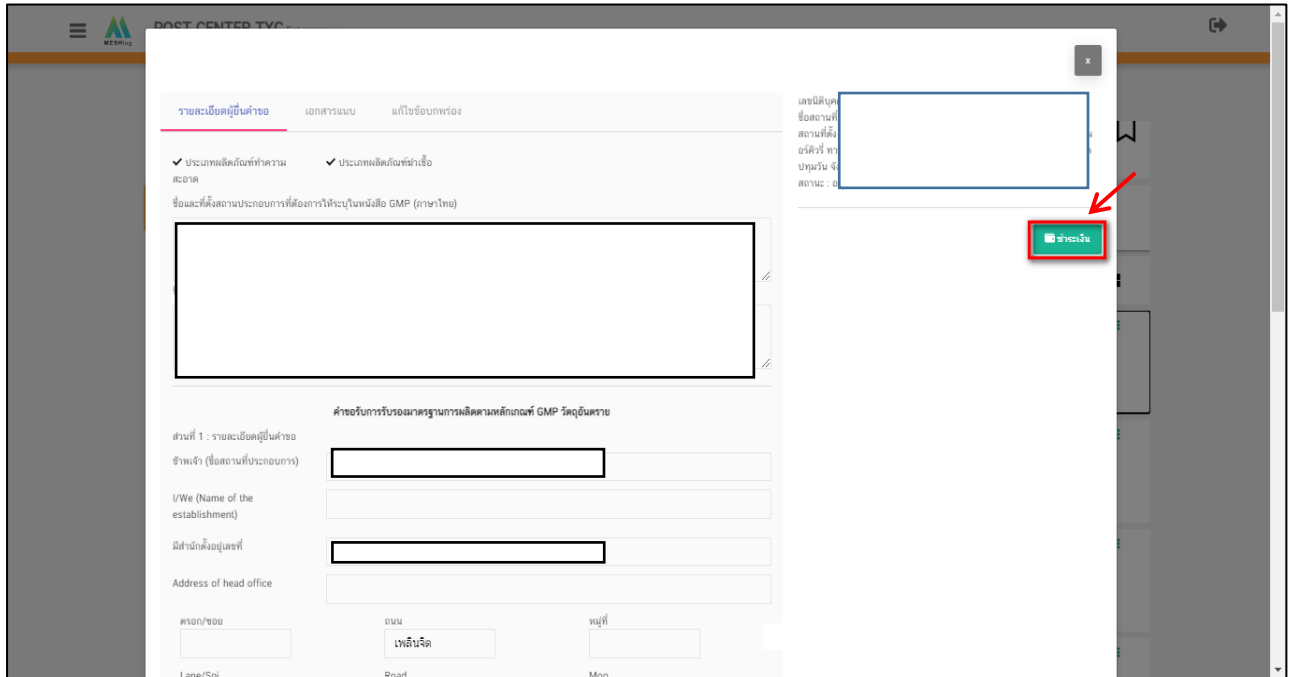
เลขนิติบุคคล สถานะที่: [Redacted] เลขประจำตัว: [Redacted]

เลขรับค่าขอ : REV\_NEW\_REQ\_60101-6400096  
Transaction : NEW\_REQ\_60101-6400096  
สถานะค่าขอ : อนุมัติให้การรับรอง  
สถานะการชำระเงินค่าขอ : ยังไม่ชำระเงินค่าขอ

เลขรับค่าขอ : REV\_NEW\_REQ\_60101-6400095  
Transaction : NEW\_REQ\_60101-6400095  
สถานะค่าขอ : ยื่นขอ



## 2. สามารถชำระเงินค่าพิจารณาหนังสือรับรองฯ โดยการกดปุ่ม “ชำระเงิน”



รายละเอียดยื่นคำขอ เอกสารแนบ แก้ไขข้อมูลพร้อม

ประเภทผลิตภัณฑ์ทำควาน  ประเภทผลิตภัณฑ์ทำเชื้อ  
สถานะ

ชื่อและที่ตั้งสถานะประกอบการที่ต้องการให้ระบุในหนังสือ GMP (ภาษาไทย)

คำขอรับการรับรองมาตรฐานการผลิตตามหลักเกณฑ์ GMP วัตถุอันตราย

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า (ชื่อสถานที่ประกอบการ)

U/We (Name of the establishment)

มีสำนักงานเลขที่

Address of head office

พรรค/ชื่อ ถนน หมู่ที่

Lane/Soi Road Moo

## 3. เมื่อผู้ประกอบการกดปุ่ม “ชำระเงิน” ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการใบสั่งชำระให้เลือก “1 รายการที่ต้องการชำระค่าคำขอ” และกดปุ่ม “2 ออกใบสั่งชำระ”



รายการใบสั่งชำระ

บริษัท

บ้านเลขที่  จิต แขวง ลุมพินี เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ค่าคำขอ/ค่าตรวจประเมิน/ค่าตรวจสถานประกอบการ

<input checked="" type="checkbox"/>	รายการ	วันที่รับ	เลขที่รับคำขอ	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าพิจารณาหนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการผลิต	15/03/2564	NEW_REQ_60101-6400095	3000
รวม				

1

ออกใบสั่งชำระ 2

#### 4. ระบบจะแสดงเลขออกใบสั่งชำระ

รายการใบสั่งชำระ	platba.fda.moph.go.th says ออกใบสั่งชำระเรียบร้อยแล้ว 10460/63 OK
------------------	---

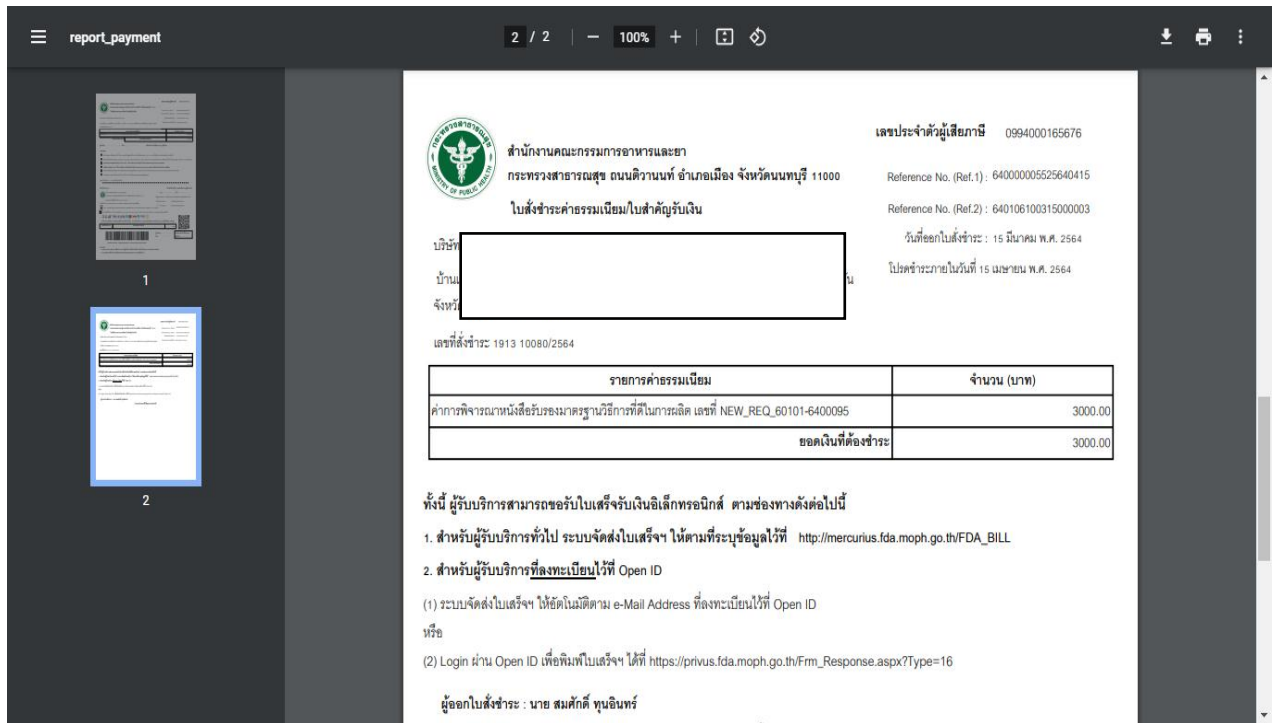
#### 5. จากนั้นเลือกรูปแบบการชำระเงิน

เลือกรูปแบบการชำระเงิน	
<p>พิมพ์ใบสั่งชำระ</p> <p>Webpay SCB Easy Net (บุคคลธรรมดา)</p> <p>Webpay SCB Business Net (นิติบุคคล)</p> <p>ย้อนกลับ</p>	<p><b>หมายเหตุ</b> พิมพ์ใบสั่งชำระ หมายถึง พิมพ์ใบสั่งสำหรับไปชำระเงินที่ธนาคาร Webpay SCB Easy Net หมายถึง สามารถชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สำหรับบุคคลธรรมดา Webpay SCB Business Net หมายถึง สามารถชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สำหรับนิติบุคคล</p> <p><b>เงื่อนไข :</b> การเข้าใช้งาน Webpay SCB Business Net สำหรับนิติบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เปิดบัญชีกับ SCB</li><li>2. ลงทะเบียนสมัครใช้บริการ Webpay SCB Business Net</li><li>3. มีปัญหาการใช้งาน Webpay SCB Business Net โปรดติดต่อ 0 2 544 1212</li></ol>

#### 6. ในกรณีที่ต้องการพิมพ์ใบสั่งชำระให้ทำการกดปุ่ม “พิมพ์ใบสั่งชำระ” เพื่อนำไปชำระเงิน

เลือกรูปแบบการชำระเงิน	
<p>พิมพ์ใบสั่งชำระ</p> <p>Webpay SCB Easy Net (บุคคลธรรมดา)</p> <p>Webpay SCB Business Net (นิติบุคคล)</p> <p>ย้อนกลับ</p>	<p><b>หมายเหตุ</b> พิมพ์ใบสั่งชำระ หมายถึง พิมพ์ใบสั่งสำหรับไปชำระเงินที่ธนาคาร Webpay SCB Easy Net หมายถึง สามารถชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สำหรับบุคคลธรรมดา Webpay SCB Business Net หมายถึง สามารถชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สำหรับนิติบุคคล</p> <p><b>เงื่อนไข :</b> การเข้าใช้งาน Webpay SCB Business Net สำหรับนิติบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เปิดบัญชีกับ SCB</li><li>2. ลงทะเบียนสมัครใช้บริการ Webpay SCB Business Net</li><li>3. มีปัญหาการใช้งาน Webpay SCB Business Net โปรดติดต่อ 0 2 544 1212</li></ol>

## 7. หน้าจอแสดงใบสั่งชำระ



The screenshot displays a payment report from the Ministry of Public Health. It includes the following information:

- Organization:** สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- Payment Type:** ใบสั่งชำระค่าธรรมเนียมใบสำคัญรับเงิน
- Reference Numbers:** เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000165676; Reference No. (Ref.1): 64000005525640415; Reference No. (Ref.2): 640106100315000003
- Issue Date:** วันที่ออกใบสั่งชำระ: 15 มีนาคม พ.ศ. 2564
- Valid Until:** ใบสั่งชำระภายในวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2564
- Invoice Number:** เลขที่สั่งชำระ: 1913 10080/2564

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวน (บาท)
ค่าการพิจารณาหนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการในการผลิต เลขที่ NEW_REQ_60101-6400095	3000.00
<b>ยอดเงินที่ต้องชำระ</b>	<b>3000.00</b>

**ทั้งนี้ ผู้รับบริการสามารถรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางดังต่อไปนี้**

- สำหรับผู้รับบริการทั่วไป ระบบจัดส่งใบเสร็จฯ ให้ตามที่ระบุข้อมูลไว้ที่ [http://mercurius.fda.moph.go.th/FDA\\_BILL](http://mercurius.fda.moph.go.th/FDA_BILL)
- สำหรับผู้รับบริการที่ลงทะเบียนไว้ที่ Open ID
  - (1) ระบบจัดส่งใบเสร็จฯ ให้ยึดในมิติตาม e-Mail Address ที่ลงทะเบียนไว้ที่ Open ID
  - หรือ
  - (2) Login ผ่าน Open ID เมื่อพิมพ์ใบเสร็จฯ ได้ที่ [https://privus.fda.moph.go.th/Frm\\_Response.aspx?Type=16](https://privus.fda.moph.go.th/Frm_Response.aspx?Type=16)

ผู้ออกใบสั่งชำระ : นาย สมศักดิ์ ทุนอินทร์

8. ให้ผู้ประกอบการนำใบเสร็จมารับหนังสือรับรอง GMP ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ One Stop Service Center